

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
БИРИЛЮССКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ РАССВЕТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.07.2016 г.

п. Рассвет

№ 77

Об утверждении Положения об уведомлении главы Рассветовского сельсовета о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьей 7 Устава Рассветовского сельсовета, постановляю:

1. Утвердить Положение об уведомлении главы Рассветовского сельсовета о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационно-политической газете «Новый путь» и подлежит размещению на сайте <http://www.birilussy.ru> (Интернет страница Рассветовский сельсовет).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Рассветовского сельсовета

А.А. Кириллов

ПОЛОЖЕНИЕ
об уведомлении главы Рассветовского сельсовета о возникшем конфликте
интересов или о возможности его возникновения

1. Настоящее Положение определяет:

порядок уведомления главы Рассветовского сельсовета (далее – глава сельсовета) муниципальными служащими администрации Рассветовского сельсовета, представителем нанимателя для которых является глава сельсовета, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;

порядок регистрации уведомлений должностных лиц о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомления);

порядок рассмотрения уведомлений главой сельсовета.

2. В случае возникновения у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, муниципальный служащий обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, уведомить главу сельсовета.

3. Уведомление оформляется муниципальным служащим в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Уведомление представляется главе сельсовета лично либо направляется заказным почтовым отправлением с описью вложений.

Глава сельсовета в день получения уведомления регистрирует его в журнале регистрации уведомлений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Копия уведомления с отметкой о регистрации вручается (направляется) муниципальному служащему, представившему уведомление, в течение трех рабочих дней со дня регистрации.

5. Глава сельсовета рассматривает уведомление и осуществляет подготовку мотивированного заключения, в котором отражается одно из следующих предложений:

1) об отсутствии признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2) о наличии признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о необходимости принятия главой сельсовета мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого является муниципальный служащий;

3) о наличии признаков, свидетельствующих, что муниципальным служащим не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

При подготовке заключения глава сельсовета имеет право получать от муниципальных служащих, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном действующим

законодательством порядке запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. Уведомление, заключение, другие дополнительные материалы в течение семи рабочих дней со дня регистрации представляются главе сельсовета.

В случае направления запросов, указанных в абзаце пятом пункта 5 настоящего Положения, уведомление, заключение и другие дополнительные материалы представляются главе сельсовета в течение сорока пяти дней со дня регистрации уведомления. Указанный срок может быть продлен главой сельсовета, но не более чем на тридцать дней.

7. Глава сельсовета по результатам рассмотрения уведомления и заключения в течение трех рабочих дней принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным лицом личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что муниципальным служащим, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 7 настоящего Положения, глава сельсовета в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 7 настоящего Положения, глава сельсовета направляет уведомление, заключение, другие дополнительные материалы в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Рассветовского сельсовета.

10. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Рассветовского сельсовета рассматривает уведомление, заключение, другие дополнительные материалы в порядке, утвержденном Постановлением администрации Рассветовского сельсовета.

Приложение № 1
к Положению
об уведомлении
о возникшем конфликте
интересов или о возможности
его возникновения

(отметка об ознакомлении)

Главе Рассветовского сельсовета

(ФИО)

от _____
(ФИО, замещаемая должность)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности, которая
приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные (служебные) обязанности, на исполнение которых влияет или
может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

"__" _____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению
об уведомлении
о возникшем конфликте
интересов или о возможности
его возникновения

Форма журнала
регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

N п/п	Дата регистрации уведомления	Инициалы имени и отчества, фамилия, должность лица, подавшего уведомление	Инициалы имени и отчества, фамилия главы сельсовета, зарегистрировавшего уведомление	Подпись главы сельсовета, зарегистрировав- шего уведомление
1	2	3	4	5