

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ РАССВЕТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БИРИЛЮССКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.03. 2016г.

п. Рассвет

№ 18

О создании Общественного совета по проведению независимой оценке качества оказания услуг в сфере культуры МБУК « Рассветовская ЦКС».

В целях формирования системы независимой оценки качества оказания услуг в сфере культуры, в соответствии с Законом Российской Федерации от 09.10.1992 года №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.03.2013 №286 «О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 30.09.2013 года №1505, руководствуясь ст. 9 Устава Рассветовского сельсовета, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить состав Общественного совета по проведению независимой оценке качества оказания услуг в сфере культуры МБУК « Рассветовской ЦКС» (Приложение №1).
2. Утвердить Положение об Общественном совете по проведению независимой оценке качества оказания услуг в сфере культуры МБУК « Рассветовская ЦКС» (Приложение №2).
3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в районной газете «Новый путь» и подлежит размещению на сайте <http://www.birilussy.ru> (Интернет страница Рассветовский сельсовет).
4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Рассветовского сельсовета

А.А.Кириллов

**СОСТАВ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА ПО ПРОВЕДЕНИЮ НЕЗАВИСИМОЙ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ МБУК
« РАССВЕТОВСКАЯ ЦКС».**

- 1.Гвоздева О.Н.- директор ООО « Жилбытсервис».
- 2.Сереброва Г.А.- председатель Совета ветеранов.
- 3.Новикова С.Г.- генеральный директор ООО « Ель».
- 4.Вохмянин С.А.- начальник нижнего склада ООО « Рассвет-лес».
- 5.Абдюшина Е.В.- бухгалтер ООО « Ель».

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПО ПРОВЕДЕНИЮ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ
КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ МБУК
« РАССВЕТОВСКАЯ ЦКС» .**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет задачи и полномочия Общественного совета по проведению независимой оценки качества оказания услуг в сфере культуры (далее – Общественный совет) оказываемых МБКУ «Рассветовская ЦКС), порядок формирования Общественного совета, организации и обеспечения его деятельности.
2. Общественный совет является самостоятельным субъектом общественного контроля, созданным в целях проведения независимой оценки качества оказания услуг в сфере культуры МБУК « Рассветовская ЦКС» (далее – независимая оценка).
3. Независимая оценка качества оказания услуг в сфере культуры проводится в отношении МБУК « Рассветовская ЦКС
4. В своей работе Общественный совет руководствуется Федеральным законом от 21.07.2014 №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 №256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценке качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.03.2013 №286 «О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

**II. ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПОЛНОМОЧИЯ И ПРАВА
ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА.**

- 2.1. Общественный совет создается для проведения независимой оценки качества оказания услуг в сфере культуры в целях повышения прозрачности, открытости и эффективности деятельности МБУК « Рассветовская ЦКС»
- 2.2. Задачами Общественного совета являются:
 - а) проведение независимой оценки качества оказания услуг в сфере культуры МБУК « Рассветовская ЦКС».

б) формирование предложений об улучшении качества оказания услуг в сфере культуры.

2.3. Для решения возложенных задач Общественный совет:

а) устанавливает при необходимости критерии оценки качества оказания услуг в сфере культуры (дополнительно к установленным Законом Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»);

б) устанавливает порядок проведения независимой оценки, ее периодичность;

в) формирует предложения для разработки муниципального задания для организации, которая осуществляет сбор, обобщение и анализ информации о качестве оказания услуг в сфере культуры (далее – оператор), принимает участие в рассмотрении проектов документации о закупке работ, услуг, а также проектов муниципального контракта, заключаемого органами местного самоуправления с оператором;

г) осуществляет независимую оценку качества оказания услуг в сфере культуры в соответствии с утвержденным порядком;

д) представляет в администрацию Рассветовского сельсовета результаты независимой оценки качества оказания услуг в сфере культуры оказываемых МБУК « Рассветовская ЦКС», а также предложения об улучшении качества его деятельности.

2.4. Общественный совет вправе:

а) запрашивать в МБУК « Рассветовская ЦКС» необходимую для проведения независимой оценки информацию, размещение и опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации (если она не размещена на официальных сайтах органов местного самоуправления и организаций культуры в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет));

б) направлять информацию о деятельности Общественного совета для размещения на сайте <http://www.birilussy.ru> (Интернет страница Рассветовский сельсовет).

III. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

3.1. Общественный совет формируется из представителей общественных организаций.

3.2. Членами Общественного совета не могут быть лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, замещающие должности федеральной государственной службы, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной службы субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, а также лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления.

3.4. Число членов Общественного совета не может быть менее 5 человек.

3.5. Общественный совет формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов.

3.6. Формирование Общественного совета осуществляется по принципу добровольного участия граждан в его деятельности.

3.7. Состав Общественного совета формируется сроком на 3 (три) года и утверждается постановлением администрации Рассветовского сельсовета.

3.8. Члены Общественного совета осуществляют свои полномочия на общественных началах.

3.9. Председатель Общественного совета, заместитель председателя Общественного совета, секретарь Общественного совета избираются на первом заседании членами Общественного совета из утвержденного состава Общественного совета.

IV. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

4.1. Председатель Общественного совета:

- а) определяет место и время проведения заседаний Общественного совета;
- б) председательствует на заседаниях Общественного совета;
- в) формирует на основе предложений членов Общественного совета проект повестки очередного заседания;
- г) дает поручения членам Общественного совета.

4.2. Секретарь Общественного совета осуществляет:

- а) подготовку проекта повестки заседания и материалов к заседанию Общественного совета;
- б) информирование членов Общественного совета о месте, времени проведения и повестке заседания общественного совета, обеспечение их необходимыми материалами;
- в) ведение протокола заседания Общественного совета.

4.3. Члены Общественного совета вправе:

- а) вносить предложения по проектам повесток заседаний, а также по проектам принимаемых Общественным советом решений;
- б) давать предложения по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых на заседаниях Общественного совета вопросов;
- в) выступать на заседаниях Общественного совета.

4.4. Делегирование членами Общественного совета своих полномочий иным лицам не допускается.

4.5. В случае невозможности присутствия члена Общественного совета на заседании он обязан известить об этом секретаря Общественного совета. При этом член Общественного совета вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания и отражается в протоколе.

V. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

5.1. Основной формой работы Общественного совета являются заседания.

Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Общественного совета могут проводиться внеочередные заседания.

5.2. Заседание Общественного совета ведет председатель Общественного совета, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Общественного совета.

5.3. Заседание Общественного совета правомочно, если на нем присутствует более половины от утвержденного состава Общественного совета.

5.4. Решение Общественного совета принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

5.5. Решение Общественного совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

5.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляется администрацией Рассветовского сельсовета.

5.7. Заседания Общественного совета являются открытыми для представителей средств массовой информации с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны, а также соблюдения прав граждан и организаций.

5.8. На заседаниях Общественного совета могут присутствовать представители администрации Рассветовского сельсовета, администрации Бирилюсского района, работники МБУК «Рассветовская ЦКС».

5.9. В документацию Общественного совета входят:

- ежегодные планы мероприятий Общественного совета;
 - выписки из протоколов заседаний Общественного совета;
 - материалы обсуждаемых вопросов (доклады, выступления, информационные и аналитические справки, письменные заявления и инициативы и др);
 - материалы независимой оценки качества деятельности организаций культуры.
- Срок хранения документации 5 лет.