

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ РАССВЕТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
БИРИЛЮССКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02. 2017

Рассвет

№ 3

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности МБУК «Рассветовская ЦКС», в отношении которой администрация Рассветовского сельсовета осуществляет функции и полномочия учредителя.

На основании подпункта 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 (ред. от 28.08.2016) № 81н, приказом министерства культуры Красноярского края «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности краевых государственных бюджетных и автономных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет министерство культуры Красноярского края», руководствуясь ст. 7 Устава Рассветовского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности МБУК «Рассветовская ЦКС», » в отношении которой администрация Рассветовского сельсовета осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Признать утратившим силу Постановление администрации Рассветовского сельсовета от 02.03.2011 № 8 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых администрация поселка Рассвет осуществляет функции и полномочия учредителя».

3. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационно- политической газете «Новый путь» и подлежит размещению на сайте <http://www.birilussy.ru> (Интернет страница Рассветовский сельсовет)

Глава Рассветовского сельсовета

А.А. Кириллов

**Порядок  
составления и утверждения плана  
финансово-хозяйственной деятельности  
МБУК «Рассветовская ЦКС» в отношении которой  
администрация Рассветовского сельсовета  
осуществляет функции и полномочия учредителя**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – План) МБУК «Рассветовская ЦКС» в отношении которой администрация Рассветовского сельсовета осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – учреждения).
2. План составляется на финансовый год в случае, если постановление о бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если постановление о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

II. Порядок составления Плана

2.1. План составляется учреждением по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по [форме](#) (приложение № 1), содержащей следующие части:

- заголовочную;
- содержательную;
- оформляющую.

2.2. В заголовочной части [Плана](#) указываются:

[гриф](#) утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и её расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дата утверждения;

[наименование](#) документа;

[дата](#) составления документа;

[наименование](#) учреждения;

[наименование](#) органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения;

дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение ([адрес](#) фактического местонахождения, [идентификационный номер](#) налогоплательщика (ИНН), значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения, [код](#) по реестру участников бюджетного процесса);

[финансовый год](#) (финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в документе сведения;

[наименование](#) единиц измерения показателей, включаемых в План, и их коды по Общероссийскому [классификатору](#) единиц измерения (ОКЕИ).

2.3. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной)

части и табличной части.

2.4. В текстовой (описательной) части [Плана](#) указываются:

[цели](#) деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами, нормативными правовыми актами учредителя и уставом учреждения;

[виды](#) деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;

[перечень](#) оказываемых услуг (выполняемых работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых осуществляется физическим и юридическим лицам, в том числе за плату.

2.5. Табличная часть плана состоит из следующих таблиц:

Таблица 1 «Показатели финансового состояния учреждения» (далее – Таблица 1), включает показатели о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах, принятых на последнюю отчётную дату, предшествующую дате составления [Плана](#);

Таблица 2 «Показатели по поступлениям и выплатам учреждения» (далее – Таблица 2);

Таблица 2.1 «Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения» (далее – Таблица 2.1);

[Таблица 3](#) «Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения» (далее – Таблица 3);

2.5.1. В [Таблице 2](#):

по [строкам 500, 600](#) в [графах 4 – 9](#) указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели по решению администрации Рассветовского сельсовета планируются на этапе формирования проекта Плана, либо указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утверждённый План после завершения отчётного финансового года;

в [графе 3](#) по [строкам 110 – 170, 300 – 420](#) указываются коды классификации операций сектора государственного управления, по [строкам 210 – 250](#) указываются коды видов расходов бюджетов;

по [строкам 210 – 250](#) в [графах 5 – 9](#) указываются плановые показатели по соответствующим расходам отдельно по источникам их финансового обеспечения;

по строке 120 в графе 9 указываются плановые показатели по доходам от грантов, предоставление которых из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется по кодам 613 «Гранты в форме субсидии бюджетным учреждениям» или 623 «Гранты в форме субсидии автономным учреждениям» видов расходов бюджетов.

При этом плановые показатели по расходам по [строке 250](#) графы 4 на соответствующий финансовый год должны быть равны показателям [граф 4 – 6](#) по [строке 0001](#) Таблицы 2.1.

2.5.2. В [Таблице 2.1](#) в [графах 7 – 12](#) указываются:

по [строке 1001](#) – суммы оплаты в соответствующем финансовом году по контрактам (договорам), заключённым до начала очередного финансового года, при этом в [графах 7 – 9](#) указываются суммы оплаты по контрактам, заключённым в соответствии с Федеральным [законом](#) от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), а в [графах 10 – 12](#) – по договорам, заключённым в соответствии с

Федеральным [законом](#) от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ);

по [строке 2001](#) – в разрезе года начала закупки указываются суммы планируемых в соответствующем финансовом году выплат по контрактам (договорам), для заключения которых планируется начать закупку, при этом в [графах 7 – 9](#) указываются суммы планируемых выплат по контрактам, для заключения которых в соответствующем году согласно Федеральному [закону](#) № 44-ФЗ планируется разместить извещение об осуществлении закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд либо направить приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или проект контракта, а в [графах 10 – 12](#) указываются суммы планируемых выплат по договорам, для заключения которых в соответствии с Федеральным [законом](#) № 223-ФЗ осуществляется закупка (планируется начать закупку) в порядке, установленном положением о закупке.

При этом необходимо обеспечить соотношение следующих показателей:

1) показатели [граф 4 – 12](#) по [строке 0001](#) должны быть равны сумме показателей соответствующих граф по [строкам 1001 и 2001](#);

2) показатели [графы 4](#) по [строкам 0001, 1001 и 2001](#) должны быть равны сумме показателей [граф 7 и 10](#) по соответствующим строкам;

3) показатели [графы 5](#) по [строкам 0001, 1001 и 2001](#) должны быть равны сумме показателей [граф 8 и 11](#) по соответствующим строкам;

4) показатели [графы 6](#) по [строкам 0001, 1001 и 2001](#) должны быть равны сумме показателей [граф 9 и 12](#) по соответствующим строкам;

5) показатели по [строке 0001](#) граф 7– 9 по каждому году формирования показателей выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг:

для бюджетных учреждений не могут быть меньше показателей по строке 250 в [графах 5–7](#) Таблицы 2 на соответствующий год;

6) для бюджетных учреждений показатели строки 0001 граф 10–12 не могут быть больше показателей строки 250 графы 8 таблицы 2 на соответствующий год;

7) показатели [строки 0001](#) граф 10 – 12 должны быть равны нулю, если все закупки товаров, работ и услуг осуществляются в соответствии с Федеральным [законом](#) № 44-ФЗ.

2.5.3. [Таблица 3](#) заполняется в случае принятия министерством культуры Красноярского края решения об отражении операций со средствами, поступающими во временное распоряжение учреждения, в разрезе содержащихся в ней плановых показателей. В этом случае [строка 030](#) графы 3 Таблицы 4 не заполняется.

При этом по [строкам 010, 020](#) в графе 4 Таблицы 3 указываются планируемые суммы остатков средств во временном распоряжении на начало и на конец планируемого года либо указываются фактические остатки указанных средств при внесении изменений в План после завершения отчётного финансового года.

2.6. В целях формирования показателей [Плана](#) по поступлениям и выплатам, включённых в табличную часть Плана, учреждение составляет на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) План, исходя из представленной администрацией Рассветовского сельсовета информации о планируемых объёмах расходных обязательств:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

субсидий, предоставляемых в соответствии с [абзацем вторым пункта 1](#)

[статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее – субсидии на осуществление капитальных вложений);

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени министерства культуры Красноярского края планируется передать в установленном порядке учреждению (далее – публичные обязательства);

бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного заказчика в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации) (далее – бюджетные инвестиции).

2.7. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением в разрезе:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

субсидий, предоставляемых в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.

В Таблице 4 справочно указываются суммы публичных нормативных обязательств, полномочия по исполнению которых от имени администрации Рассветовского сельсовета в установленном порядке переданы учреждению, бюджетных инвестиций (в части переданных в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации полномочий государственного заказчика), а также сведения о средствах во временном распоряжении учреждения.

Поступления, указанные в [абзацах втором, третьем, четвёртом](#) и седьмом настоящего пункта, формируются учреждением на основании информации, представленной администрацией Рассветовского сельсовета на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год.

Поступления, указанные в [абзаце шестом](#) настоящего пункта, учреждение рассчитывает исходя из планируемого объёма оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

2.8. Плановые показатели по поступлениям указываются в разрезе видов услуг (работ).

2.9. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в соответствии с настоящим Порядком в разрезе соответствующих показателей, содержащихся в [Таблице 2](#).

К представляемому на утверждение проекту Плана прилагаются расчёты (обоснования) плановых показателей по выплатам, использованные при формировании Плана, являющиеся справочной информацией к Плану, формируемые по форме ([приложение № 3](#)).

Форматы таблиц приложения № 3 к настоящему Порядку носят рекомендательный характер и при необходимости могут быть изменены (с соблюдением структуры, в том числе строк и граф таблицы) и дополнены иными

графами, строками, а также дополнительными реквизитами и показателями, в том числе кодами показателей по соответствующим классификаторам технико-экономической и социальной информации.

Учреждение вправе применять дополнительные расчёты (обоснования) показателей, отражённых в таблицах, в соответствии с разработанными им дополнительными таблицами.

В случае если в соответствии со структурой затрат отдельные виды выплат учреждением не осуществляются, то соответствующие расчёты (обоснования) к показателям Плана не формируются.

Расчёты (обоснования) плановых показателей по выплатам формируются с учётом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ).

Расчёты (обоснования) плановых показателей по выплатам за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, осуществляются с учётом затрат, применяемых при обосновании бюджетных ассигнований главными распорядителями бюджетных средств в целях формирования проекта закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также с учётом требований, установленных нормативными правовыми актами, в том числе ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания государственной услуги.

Расчёты (обоснования) плановых показателей по выплатам формируются отдельно по источникам их финансового обеспечения (по [строкам 210](#) – 240 в графах 5 – 9).

В расчёт (обоснование) плановых показателей выплат персоналу ([строка 210](#) Таблицы 2) включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование. При расчёте плановых показателей по оплате труда учитывается расчётная численность работников, включая основной персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчётные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, районные коэффициенты, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с утверждённым штатным расписанием, а также индексация указанных выплат.

При расчёте плановых показателей выплат компенсационного характера персоналу учреждений, не включаемых в фонд оплаты труда, учитываются выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей, иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения.

При расчёте плановых показателей страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний учитываются тарифы страховых взносов, установленные законодательством Российской Федерации.

Расчёт (обоснование) плановых показателей социальных и иных выплат населению ([строка 220](#) Таблицы 2), не связанных с выплатами работникам, возникающими в рамках трудовых отношений (расходов по социальному обеспечению населения вне рамок систем государственного пенсионного, социального, медицинского страхования), в том числе на оплату медицинского обслуживания, осуществляется с учётом количества планируемых выплат в год и их размера.

Расчёт (обоснование) расходов по уплате налогов, сборов и иных платежей ([строка 230](#) Таблицы 2) осуществляется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговых льгот, оснований и порядка их применения, а также налоговой ставки, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Расчёт (обоснование) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) ([строка 240](#) Таблицы 2) осуществляется по видам выплат с учётом количества планируемых выплат в год и их размера.

В расчёт расходов на закупку товаров, работ, услуг ([строка 250](#) Таблицы 2) включаются расходы на оплату услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, на оплату аренды имущества, содержание имущества, прочих работ и услуг (к примеру, услуг по страхованию, в том числе обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств, проведению медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, типографских работ, научно-исследовательских работ), определяемых с учётом требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ для обеспечения муниципальных нужд.

Расчёт плановых показателей на оплату услуг связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключённых к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчёте на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги, размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи, количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдъегерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплаты интернет-трафика.

Расчёт (обоснование) плановых показателей по оплате транспортных услуг осуществляется с учётом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок (количества заключённых договоров) и стоимости указанных услуг.

Расчёт (обоснование) плановых показателей по оплате коммунальных услуг включает в себя расчеты расходов на газоснабжение (иные виды топлива), на

электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества заключённых договоров о предоставлении коммунальных услуг, объёмов, тарифов на оказание коммунальных услуг.

Расчеты (обоснования) расходов на оплату аренды имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, определяются с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемым коммунальным услугам).

Расчёты (обоснования) расходов на содержание имущества осуществляются с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определённой исходя из необходимого объёма ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твёрдых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации для оказания муниципальной услуги.

Расчёты (обоснования) расходов на оплату работ и услуг, не относящихся к расходам на оплату услуг связи, транспортных расходов, коммунальных услуг, расходов на аренду имущества, а также работ и услуг по его содержанию включают в себя расчёты необходимых выплат на страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, типографские услуги, информационные услуги с учётом количества печатных изданий, количества подаваемых объявлений, количества приобретаемых бланков строгой отчётности, приобретаемых периодических изданий.

Страховая премия (страховые взносы) определяется в соответствии с количеством застрахованных работников, застрахованного имущества, с учётом базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемых с учётом технических характеристик застрахованного имущества, характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и её размера в соответствии с условиями договора страхования.

Расходы на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) определяются с учётом требований законодательства Российской Федерации, количества работников, направляемых на повышение квалификации, и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.

Расчёты (обоснования) расходов на приобретение основных средств (к примеру, оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляются с учётом среднего срока эксплуатации амортизируемого имущества. При расчётах (обоснованиях) применяются нормы обеспеченности таким имуществом, выраженные в натуральных показателях, установленные правовыми актами, а также стоимость приобретения необходимого имущества, определённая методом сопоставления рыночных цен (анализа рынка), заключающимся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе информации о ценах организаций-изготовителей, об уровне цен, имеющих у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет производителей и поставщиков.

Расчёты (обоснования) расходов на приобретение материальных запасов осуществляются с учётом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде и обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях в соответствии с нормами обеспеченности таким имуществом, выраженными в натуральных показателях.

2.9.1. Общая сумма расходов бюджетного учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отражённая в Плане, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (далее – План закупок), а также в Плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральным [законом](#) № 223-ФЗ согласно положениям [части 2 статьи 15](#) Федерального закона № 44-ФЗ.

2.10. Плановые объёмы выплат, связанных с выполнением учреждением муниципального задания, формируются с учётом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утверждаемых администрацией Рассветовского сельсовета.

2.11. Объёмы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых физическим и юридическим лицам осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным администрацией Рассветовского сельсовета.

2.12. При предоставлении учреждению субсидии в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность учреждение составляет и представляет на утверждение в ОКМС администрации района [Сведения](#) об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными учреждению (код формы документа по Общероссийскому [классификатору](#) управленческой документации 0501016) (далее – Сведения), по [форме](#) (приложение № 2).

В случае если учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели выплат в Сведениях отражаются по каждой целевой субсидии без формирования промежуточных итогов.

Формирование объёмов планируемых выплат, указанных в [Сведениях](#), осуществляется в соответствии с порядком предоставления целевых субсидий из бюджета, установленным администрацией Рассветовского сельсовета.

### III. Порядок утверждения Плана

1. Администрация Рассветовского сельсовета ежегодно информирует учреждение о планируемом объёме субсидии, предусмотренной постановлением администрации о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2. Уточнение учреждением показателей Плана и (или) Сведений осуществляется не позднее одного месяца со дня:

официального опубликования постановления администрации района о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и внесения всех последующих изменений в него;

уведомления об изменении бюджетных ассигнований, кассового плана; согласования отделом предлагаемых учреждением изменений структуры расходов в пределах утверждённых ассигнований.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учётом показателей утверждённого муниципального задания и размера субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Внесение в План изменений осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчётов на величину изменённых показателей.

3. Внесение в План изменений, не связанных с принятием постановления администрации Рассветовского сельсовета о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчётов на величину изменённых показателей.

4. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения составляется новый План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведённым до внесения изменения в План и (или) Сведения, а также с показателями планов закупок.

5. План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные: руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), руководителем финансово-экономической службы учреждения, главным бухгалтером учреждения и исполнителем документа.

6. План муниципального бюджетного учреждения (План с учётом изменений) утверждается администрацией Рассветовского сельсовета или уполномоченным им лицом.