

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ РАССВЕТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БИРИЛЮССКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

06.04.2017
18

№

Об утверждении «Положения о жилищно-бытовой комиссии при администрации Рассветовского сельсовета».

В соответствии с пунктом 6 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003

№ 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статья 14 Жилищного Кодекса Российской Федерации, Законом Красноярского края от 23.05.2006 № 18-4751, руководствуясь ст.7 Устава Рассветовского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить « Положение о жилищно - бытовой комиссии при администрации Рассветовского сельсовета» (приложение).
2. Постановление администрации поселка Рассвет № 35 от 08.10.2009 « О создании жилищно-бытовой комиссии» считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит опубликованию в районной газете «Новый путь» и размещению на сайте <http://www.birilussy.ru> (Интернет страница Рассветовский сельсовет).

Глава Рассветовского сельсовета

А.А.Кириллов

ПОЛОЖЕНИЕ

о жилищно-бытовой комиссии Рассветовского сельсовета

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, устанавливающими правоотношения в области реализации прав граждан на жилище, его безопасности и неприкосновенности.

1.2. Жилищно-бытовая комиссия при администрации Рассветовского сельсовета (далее по тексту – Комиссия) является коллегиальным органом местного самоуправления Рассветовского сельсовета, наделенным полномочиями:

- Обеспечение общественного контроля и гласности в вопросах учета и распределения жилых помещений.
- Своевременное и правильное распределение освободившихся квартир.
- по обмену жилых помещений из состава муниципального жилищного фонда;
- по проверке жилищно-бытовых условий лиц, проживающих на территории Рассветовского сельсовета;
- по решению вопроса о предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, лицам, признанным в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

1.3. Настоящее Положение является нормативным документом, устанавливающим порядок работы Комиссии, её компетенцию, права и обязанности членов Комиссии.

1.4. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации Рассветовского сельсовета в составе: председателя, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, членов комиссии. Количество членов комиссии не может быть менее 5 человек.

1.4. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии.

1.5. В состав Комиссии включаются:

– представители МО Рассветовского сельсовета, по согласованию представители органа опеки, отдела имущественных и земельных отношений.

2. Основные задачи, функции и права Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является обеспечение реализации жилищных прав граждан в соответствии с жилищным законодательством, отнесенных к компетенции Рассветовского сельсовета.

2.2. К компетенции Комиссии относится рассмотрение заявлений и документов, представляемых гражданами и организациями, по следующим вопросам:

- а) учет лиц, нуждающихся в улучшении жилищных условий.
- б) ведение списка лиц, нуждающихся в улучшении жилищных условий.
- в) рассмотрение заявлений о постановке на учет лиц, нуждающихся в муниципальном жилье, проверка приложенных документов.
- г) снятие в соответствии с жилищным законодательством РФ лиц с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий.
- д) контроль за своевременным освобождением жилых помещений.
- е) обмен жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма, между нанимателями жилых помещений;

2.3. Комиссия имеет право:

- а) рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции;

б) запрашивать в установленном порядке у органов государственной и муниципальной власти, учреждений и организаций, документы, информацию, справочные материалы, необходимые для работы Комиссии;

в) создавать рабочие группы для проверки сведений, содержащихся в документах, предъявляемых гражданами;

д) осуществлять иные действия, вытекающие из задач и полномочий Комиссии.

2.4. Председатель Комиссии.

Председателем Комиссии по статусу является должностное лицо главной или ведущей группы должностей администрации Рассветовского сельсовета.

2.5. Председатель Комиссии выполняет следующие функции:

а) руководит деятельностью Комиссии;

б) председательствует на заседаниях Комиссии;

в) распределяет обязанности между секретарем и членами Комиссии;

г) принимает решение о порядке рассмотрения вопросов, отнесенным к компетенции Комиссии, утверждает повестку заседания Комиссии, время и место его проведения;

д) принимает решение о переносе заседания Комиссии в случае необходимости проведения дополнительных проверок по представленным гражданами документам либо по иным уважительным причинам.

2.6. Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:

а) обеспечивает организационную и техническую подготовку заседаний Комиссии;

б) составляет повестку заседания Комиссии;

в) уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

г) ведет протокол заседания Комиссии;

д) готовит и предоставляет информацию и документацию необходимую для работы Комиссии.

2.7. Члены Комиссии обязаны:

а) принимать участие в заседаниях Комиссии;

б) строго руководствоваться действующим законодательством и настоящим Положением, при принятии решений;

в) соблюдать конфиденциальность при рассмотрении представленных на заседание Комиссии информации и документов.

2.8. Члены Комиссии имеют право:

а) знакомиться со всеми представленными на Комиссию материалами и документами;

б) высказывать свое особое мнение с занесением его в протокол заседания Комиссии;

в) ставить вопрос о представлении дополнительной информации и документов для рассмотрения вопросов, вынесенных на заседание Комиссии;

г) при необходимости требовать проведения проверки представленных гражданами документов, подтверждающих их право состоять на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

д) участвовать в проверке жилищно-бытовых условий граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений, предоставляемых по договорам социального найма.

3. Регламент работы Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости решения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.

3.2. При принятии председателем Комиссии решения о проведении заседания, члены Комиссии оповещаются о дате, времени и месте его проведения не позднее, чем за два дня до установленной даты.

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов от списочного состава.

3.4. По решению Председателя Комиссии на заседания могут приглашаться иные должностные лица местного самоуправления, надзорных органов и другие категории граждан. Приглашенные лица принимают участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

3.6. Председательствующий на заседании Комиссии:

а) открывает и закрывает заседание;

б) ведет заседания, следит за соблюдением настоящего Положения;

в) оглашает материалы, поступившие на рассмотрение Комиссии;

г) предоставляет слово членам Комиссии и другим лицам, присутствующим на заседании;

д) выносит на голосование проекты решений;

е) объявляет результаты голосования.

ж) выполняет иные функции при ведении заседания в соответствии со своими полномочиями.

3.7. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало не менее 50 % членов Комиссии, присутствующих на заседании.

3.8. Процедура голосования может проходить, как открыто, так и тайно.

3.9. При тайном голосовании подсчет голосов ведет счетная комиссия, назначаемая открытым голосованием из числа членов Комиссии.

3.10. В случае если при подсчете голосов установлено, что количество проголосовавших «за» положительное решение вопроса или «против» равное, то принимается то решение, за которое проголосовал Председатель Комиссии.

3.11. В случае если голосование проводилось тайно, и при подсчете голосов установлено, что количество проголосовавших равное, то открытым голосованием принимается решение об утверждении либо отклонении результатов тайного голосования.

3.12. Решения Комиссии являются неотъемлемой частью Протокола заседания Комиссии, вносятся в него и подписывается председательствующим на заседании, секретарем заседания,

ведущим протокол заседания и всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

В случае необходимости, решение Комиссии может быть оформлено в виде Выписки из Протокола заседания, которая подписывается Председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

3.13. Все документы, относящиеся к работе Комиссии, разрабатываются и хранятся в администрации Рассветовского сельсовета с соблюдением правил, регламентирующих обращение с документами, содержащими конфиденциальную информацию.

4. Заключительные положения

4.1 Настоящее Положение и распространяет свое действие на правоотношения в области жилищного законодательства, возникшие в Рассветовском сельсовете.

4.2 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём издания соответствующего постановления администрации Рассветовского сельсовета.