

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ РАССВЕТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БИРИЛЮССКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.05.2013 г.

п. Рассвет

№ 18

Об утверждении административного регламента проведения проверок физических лиц при осуществлении муниципального лесного контроля на территории муниципального образования Рассветовский сельсовет

В целях организации и осуществления муниципального лесного контроля на территории муниципального образования Рассветовский сельсовет, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Рассветовского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент проведения проверок физических лиц при осуществлении муниципального лесного контроля на территории на территории муниципального образования Рассветовский сельсовет, (приложение).

2. Настоящее постановление опубликовать в общественно-политической газете «Новый путь» и разместить его на сайте <http://www.birilussy.ru> (Интернет страница Рассветовский сельсовет).

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в общественно-политической газете «Новый путь».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Рассветовского сельсовета

С.А.Вохмянин

Приложение
к постановлению
администрации Рассветовского
сельсовета
от 13.05.2013г. № 18

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ ПРИ
ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЛЕСНОГО
КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РАССВЕТОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент проведения проверок физических лиц при осуществлении муниципального лесного контроля на территории муниципального образования Рассветовский сельсовет разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Рассветовского сельсовета.

1.2. Настоящий административный регламент устанавливает:

- порядок организации и осуществления муниципального лесного контроля на территории муниципального образования Рассветовский сельсовет физических лиц;
- формы осуществления муниципального лесного контроля.
- сроки и последовательность действий (административных процедур) при проведении проверок органом муниципального лесного контроля;
- механизм взаимодействия органов, уполномоченных на осуществление муниципального контроля в сфере лесных отношений, при организации и проведении проверок;
- права, обязанности и ответственность органа, уполномоченного на осуществление муниципального лесного контроля, его должностных лиц при проведении проверок, а также физических лиц, при проведении мероприятий по муниципальному лесному контролю;

1.3. Муниципальный лесной контроль – осуществляемый органами местного самоуправления или уполномоченными ими органами муниципальный контроль за использованием лесных участков на территории муниципального образования (далее - муниципальный лесной контроль).

1.4. Муниципальный лесной контроль осуществляется за:

- а) соблюдением требований по использованию лесных участков;
- б) соблюдением лесного законодательства;

в) соблюдением требований по охране, защите, воспроизводству лесов физическими лицами на территории муниципального образования Рассветовский сельсовет.

1.5. Муниципальный лесной контроль осуществляется в форме проверок, проводимых в соответствии с планами работ, а также в форме внеплановых проверок.

1.6. Под проверкой соблюдения лесного законодательства (в рамках осуществления муниципального лесного контроля) в настоящем административном регламенте понимается совокупность действий должностных лиц, наделенных полномочиями по осуществлению муниципального лесного контроля, связанных с проведением проверки соблюдения требований лесного законодательства и закреплением результатов проверки в форме акта проверки соблюдения лесного законодательства и приложений к нему.

1.7. Органом местного самоуправления, осуществляющим муниципальный лесной контроль, является администрация Рассветовского сельсовета (далее по тексту орган муниципального лесного контроля).

Место нахождения органа: Красноярский край, Бирилюсский район, п. Рассвет, ул. Почтовая, 2 А.

Почтовый адрес (местонахождение) органа муниципального контроля для принятия документов и заявлений: 662316, Красноярский край, Бирилюсский район, п. Рассвет, ул. Почтовая, 2 А.

График работы органа муниципального контроля: с 9.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00)

Номер телефона органа муниципального контроля: 8-905-974-55-51, 8-905-974-55-52

Электронный адрес для направления в орган электронных обращений по вопросам исполнения муниципальной функции: admrrasswet@mail.ru

1.8. На официальном сайте <http://www.birilussy.ru> (интернет страница Рассветовский сельсовет), информационном стенде, размещается следующая информация:

- должностные лица, осуществляющие муниципальный лесной контроль;
- текст настоящего административного регламента;
- утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок;
- порядок информирования о ходе исполнения муниципальной функции;
- порядок обжалования решений, действия или бездействия должностных лиц органа.

2. Порядок организации проверки

2.1. Проверка проводится на основании распоряжения руководителя органа муниципального лесного контроля (приложение № 1), за исключением случаев непосредственного обнаружения муниципальным инспектором достаточных данных, указывающих на наличие нарушения лесного законодательства.

2.2. Заверенные печатью копии распоряжения руководителя органа муниципального лесного контроля вручаются муниципальными инспекторами,

проводящими проверку с предъявлением служебных удостоверений физическому лицу под роспись.

2.3. По просьбе подлежащих проверке лиц муниципальные инспекторы обязаны ознакомить их с положениями настоящего административного регламента.

3. Организация и проведение плановой проверки

3.1. Предметом плановой проверки является соблюдение физическим лицом лесного законодательства.

3.2. Плановые проверки в отношении физических лиц проводятся не чаще чем один раз в два года.

3.3. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых органами муниципального лесного контроля в соответствии с их полномочиями ежегодных планов (приложение № 2).

3.4. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение двух лет со дня окончания проведения последней плановой проверки физического лица.

4. Организация и проведение внеплановой проверки

4.1. Предметом внеплановой проверки является исполнение предписаний об устранении нарушений лесного законодательства, вынесенных муниципальными инспекторами; наличие лесных правонарушений или документов, свидетельствующих о наличии признаков нарушения лесного законодательства.

4.2. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения физическим лицом ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований лесного законодательства;

2) обнаружение муниципальными инспекторами достаточных данных, указывающих на наличие лесных правонарушений, или получения от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан документов и иных доказательств, свидетельствующих о наличии признаков нарушения лесного законодательства;

4.3. Орган муниципального лесного контроля осуществляет проверки исполнения предписаний, вынесенных на основании материалов проверок, проведенных муниципальными инспекторами.

4.4. В течение 15 дней с момента истечения срока устранения нарушения лесного законодательства, установленного предписанием, органом муниципального лесного контроля проводится повторная (внеплановая) проверка устранения нарушения лесного законодательства.

4.5. Проверка исполнения предписания проводится в рамках первичной проверки и не требует вынесения распоряжения о проведении проверки соблюдения лесного законодательства.

4.6. В случае устранения нарушения лесного законодательства в целях подтверждения устранения нарушения лесного законодательства к акту прилагаются: фототаблица, обмер площади лесного участка и иная информация, подтверждающая устранение нарушения лесного законодательства (оформленные правоустанавливающие документы и т.д.).

4.7. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 4.2, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

4.8. О проведении внеплановой проверки физическое лицо уведомляется органом муниципального лесного контроля посредством направления копии распоряжения руководителя органа муниципального лесного контроля о начале проведения внеплановой проверки не позднее двадцати четырех часов до начала её проведения любым доступным способом.

5. Срок проведения проверки

5.1. Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных разделами 3, 4, 8 настоящего административного регламента, не может превышать двадцать рабочих дней.

6. Порядок оформления и передачи результатов проверки

6.1. По результатам проверки муниципальными инспекторами составляется акт (приложение № 3).

6.2. К акту проверки прилагаются заключения проведенных экспертиз, фототаблица с нумерацией каждого фотоснимка (приложение 3а), обмер площади лесного участка (приложение 3б) и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

6.3. Акт проверки оформляется непосредственно после её завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается лицу или уполномоченному представителю лица под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия лица или уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

6.4. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность органа муниципального лесного контроля, муниципальных инспекторов при проведении проверки

7.1. Орган муниципального лесного контроля, муниципальные инспекторы в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Органы муниципального лесного контроля осуществляют контроль за исполнением должностными лицами соответствующих органов служебных обязанностей, ведут учёт случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводят соответствующие служебные расследования и принимают в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

7.3. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер орган муниципального контроля обязан сообщить в письменной форме лицу, права и (или) законные интересы которых нарушены.

8. Права и обязанности лиц, в отношении которых проводится муниципальный лесной контроль

8.1. Лицо или уполномоченный представитель лица при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа муниципального лесного контроля, муниципального инспектора информацию, которая относится к предмету проверки, и предоставление которой предусмотрено настоящим административным регламентом;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями муниципальных инспекторов;

4) обжаловать действия (бездействие) муниципальных инспекторов, повлекшие за собой нарушение прав лица при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Ответственность физических лиц при проведении проверки

9.1. Лицо или уполномоченный представитель лица, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписания органов местного самоуправления об устранении выявленных нарушений, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Ведение учета проверок соблюдения лесного законодательства

10.1. Орган муниципального контроля ведет учет проверок соблюдения жилищного законодательства. Все составляемые в ходе проведения проверки документы и иная необходимая информация записываются в Книгу проверок (Приложение № 4).

10.2. Книга проверок включает в себя следующие позиции:

В колонке 1 указывается порядковый номер проводимой проверки. Нумерация сквозная и начинается с начала года.

В колонке 2 указываются инициалы гражданина, в отношении которого проводится проверка.

В колонку 3 вписывается адрес объекта.

Колонка 4 - записывается общая площадь объекта в квадратных метрах. Через дробь - площадь объекта, на котором выявлено нарушение в квадратных метрах.

В колонке 5 указывается номер и дата вынесения *распоряжения* о проведении проверки соблюдения жилищного законодательства.

Колонка 6 - ставится дата и номер акта (число, месяц). При отсутствии нарушений указанная колонка является заключительной и далее строка не заполняется.

В колонке 7 записывается правовое основание привлечения к ответственности за выявленное нарушение законодательства.

В колонке 8 записывается дата и номер акта о наложении наказания.

В колонке 9 указывается дата и номер предписания.

Колонка 10 - дата составления акта проверки исполнения предписания.

Колонка 11- архивный номер и дата передачи акта и материалов в архив.

Приложение № 1
к административному регламенту
проведения проверок деятельности физических лиц
при осуществлении муниципального лесного
контроля на территории
муниципального образования Рассветовский сельсовет

(примерная форма)

(наименование органа местного самоуправления или уполномоченного им органа,
осуществляющего муниципальный лесной контроль)

РАСПОРЯЖЕНИЕ
о проведении проверки соблюдения лесного законодательства

“ ____ ” _____ 200__ г.

№ _____

(руководитель органа местного самоуправления или уполномоченного им органа)

_____, руководствуясь ст. 98 Лесного кодекса

РФ, рассмотрев:

(рассмотренные материалы и кем представлены)

РАСПОРЯДИЛСЯ:

направить _____

(Ф.И.О. инспектора)

_____ для проведения проверки соблюдения лесного законодательства _____

(Ф.И.О. физического лица)

_____ на земельном участке, расположенном по адресу: _____

_____ площадью _____ кв. м _____

_____ (сведения о земельном участке: вид разрешенного использования, кадастровый номер,

_____ вид права, правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы)

Дата начала проверки “ ___ ” _____ 20__ г.

Дата окончания проверки “ ___ ” _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(отметка о вручении распоряжения)

Приложение № 2
к административному регламенту
проведения проверок деятельности физических лиц
при осуществлении муниципального лесного
контроля на территории
муниципального образования Рассветовский сельсовет

(примерная форма)

(наименование органа муниципального контроля)
«СОГЛАСОВАНО»

должность, фамилия, имя, отчество
руководителя
органа муниципального контроля

(подпись)

(дата)

(МП)

(место составления плана)

(дата)

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ
органом муниципального контроля физического лица

Фамилия, имя, отчество лица	Адрес места жительства физического лица	Цель и основание проведения плановой проверки	Дата и сроки проведения каждой плановой проверки	Дата проведения предыдущей проверки	Наименование органа государственно го надзора осуществляющ его совместную проверку с органом муниципальног о контроля
1	2	3	4	5	6

Отметка о размещении для ознакомления заинтересованных лиц на следующих информационных носителях: _____

« ____ » _____ 20__ г.

Ответственный (исполнитель) _____ (Фамилия Имя Отчество)

Приложение № 3
к административному регламенту
проведения проверок деятельности физических лиц
при осуществлении муниципального лесного
контроля на территории
муниципального образования Рассветовский сельсовет

(примерная форма)

(наименование органа местного самоуправления или уполномоченного им органа,
осуществляющего муниципальный лесной контроль)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЛЕСНОЙ КОНТРОЛЬ

**АКТ
проверки соблюдения лесного законодательства**

“ ____ ” _____ 200__ г. № _____

Время проверки “ ____ ” час “ ____ ” мин. Место составления акта: _____

Инспектором _____

_____ (должность,

на основании распоряжения от “ ____ ” _____ 20__ г. № _____
в присутствии понятых:

1. _____
(Ф.И.О., адрес места жительства, телефон)

2. _____
(Ф.И.О., адрес места жительства, телефон)

и в присутствии свидетелей: _____
(Ф.И.О., адрес места жительства, телефон)

с участием: _____
(Ф.И.О. специалиста, эксперта)

в присутствии: _____
(Ф.И.О. физического лица)

провел проверку соблюдения лесного законодательства на лесном участке, расположенном по адресу: _____
площадью _____ кв. м,
используемого _____

(
Ф.И.О. или гражданина, ИНН, паспортные данные,

адрес места жительства, телефон)

Перед началом проверки участвующим лицам разъяснены их права, ответственность, а также порядок проведения проверки соблюдения лесного законодательства.

Физическому лицу и иным участникам проверки разъяснены права и обязанности, предусмотренные ст. ст. 25.1, 25.4, 25.5 КоАП РФ

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Проверкой установлено: _____
(описание территории, строений, сооружений, ограждения, межевых знаков и т.д.)

В данных действиях усматриваются признаки административного правонарушения, предусмотренного ч. ____ ст. ____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Объяснения лица (физического, представителя юридического, индивидуального предпринимателя или его представителя) по результатам проведенной проверки соблюдения лесного законодательства:

С текстом акта ознакомлен _____
(подпись)

Объяснения и замечания по содержанию акта прилагаются _____
(подпись)

Копию акта получил _____
(подпись)

От участников проверки поступили (не поступили) заявления:

(содержание заявления)

В ходе проверки производились: _____
(обмер участка, фото-, видеосъемка и т.п.)

К акту прилагается: _____

С актом ознакомлены:
Специалист (эксперт) _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Иные участники проверки _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Подпись инспектора,
составившего акт _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 3а
к административному регламенту
проведения проверок деятельности физических лиц
при осуществлении муниципального лесного
контроля на территории
муниципального образования Рассветовский сельсовет

(наименование органа местного самоуправления или уполномоченного им органа,
осуществляющего муниципальный лесной контроль)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЛЕСНОЙ КОНТРОЛЬ

ФОТОТАБЛИЦА

приложение к акту проверки соблюдения лесного законодательства
от “ ____ ” _____ 200__ г. № _____

(Ф.И.О. должностного лица, наименование юридического лица, Ф.И.О. гражданина)

(адрес лесного участка)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 36
к административному регламенту
проведения проверок деятельности физических лиц
при осуществлении муниципального лесного
контроля на территории
муниципального образования Рассветовский сельсовет

(наименование органа местного самоуправления или уполномоченного им органа,
осуществляющего муниципальный лесной контроль)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЛЕСНОЙ КОНТРОЛЬ

ОБМЕР ПЛОЩАДИ ЛЕСНОГО УЧАСТКА

приложение к акту проверки соблюдения лесного законодательства

от “ ____ ” _____ 200__ г. № _____

Обмер лесного участка произвели:

(должность, Ф.И.О. инспектора,

производившего обмер лесного участка)

в присутствии _____

(Ф.И.О. физического лица)

по адресу: _____

(адрес лесного участка)

Согласно обмеру площадь лесного участка составляет _____

(_____) кв. м _____

(площадь лесного участка прописью)

Расчет площади _____

Особые отметки _____

Подписи лиц,
проводивших обмер

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Присутствующий

(подпись)

(И.О. Фамилия)

СХЕМАТИЧЕСКИЙ ЧЕРТЁЖ ЛЕСНОГО УЧАСТКА

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 4
к административному регламенту
проведения проверок деятельности физических лиц
при осуществлении муниципального жилищного
контроля на территории
муниципального образования Рассветовский сельсовет

(наименование органа местного самоуправления или уполномоченного им органа,
осуществляющего муниципальный контроль)

Книга проверок за 20__ год

№ проводимой проверки	Фамилия, Имя, Отчество гражданина	Адрес объекта	Площадь объекта/площадь нарушения	Распоряжение о проведении проверки соблюдения законодательства	Акт проверки соблюдения жилищного законодательства	Правовое основание привлечения к ответственности	Постановление о назначении административного наказания	Дата и номер предписания/представления	Дата составления акта проверки предписания	Передача дела в архив
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

