РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ РАССВЕТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

БИРИЛЮССКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

«29» 12.2023 Распоряжение № 39

План мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в администрации Рассветовского сельсовета на 2024г.

В соответствии с ч.4.ч5 ФЗ от 25.12.2008 г № 2 «Противодействие коррупции», Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 « О противодействии коррупции в Красноярском крае» , руководствуясь ст. 7 Устава Рассветовского сельсовета.

1.Утвердить план мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в администрации Рассветовского сельсовета на 2024г.

2.Контроль за исполнением распоряжения отставляю за собой.

3.Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

И.п. главы Рассветовского сельсовета М.В.Аршина

Приложение

к распоряжению администрации

Рассветовского сельсовета №39 от 29.12.2023

**ПЛАН**

**мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в администрации Рассветовского сельсовета на 2024г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок  выполнения | Исполнитель |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов**  **и проектов нормативных правовых актов** | | | |
| 1.1 | Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы при раз­работке проек­тов нормативных пра­вовых актов администрации сельсовета | постоянно | Глава |
| 1.2. | Направление в прокуратуру Бирилюсского района для правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации сельсовета | постоянно | Специалист сельсовета |
| 1.3. | Ведение учета результатов антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации сельсовета | в течение  года | Заместитель главы сельсовета |
| **2. Урегулирование конфликтов интересов муниципальных служащих**  **в администрации** **сельсовета, обеспечение соблюдения муниципальными служащими правил, ограничений, запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение** | | | |
| 2.1. | Организация и проведение профилактических мероприятий по противодействию коррупции, предусматривающих письменное ознакомление граждан, поступающих на муниципальную службу, с требованиями к служебному поведению, ограничениями и запретами, связанными с прохождением муниципальной службы | в течение  года | Заместитель главы сельсовета |
| 2.2. | Обеспечение работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Рассветовского сельсовета и урегулированию конфликта интересов | в течение  года | Заместитель главы сельсовета |
| 2.3. | Информирование муниципальных служащих в случае их увольнения с муниципальной службы о необходимости соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещающего должность муниципальной службы при заключении им трудового договора (статья 14 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации») | По мере необходимости | Заместитель главы сельсовета |
| 2.4. | Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими администрации сельсовета ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей | в течение  года | Глава сельсовета |
| 2.5. | Обеспечение контроля за предоставлением муниципальными служащими в администрации сельсовета сведений о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | до  30.04.2024 г. | Глава сельсовета |
| 2.6. | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах  имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации сельсовета |  | Заместитель главы сельсовета |
| **3. Меры по информационному обеспечению,**  **взаимодействию с институтами гражданского общества** | | | |
| 3.1. | Участие специалистов в учебно-методических семинарах по вопросам нормотворчества, антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов | в течение  года | Заместитель главы сельсовета |
| 3.2. | Опубликование нормативных правовых актов администрации сельсовета в общественно политической газете « Новый путь» и размещение на официальном официальном сайте Рассветовского сельсовета rassvetovskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru. | в течение  года | сельсовета |
| **4. Меры по совершенствованию муниципального управления**  **и установлению антикоррупционных механизмов** | | | |
| 4.1. | Предоставление муниципальных услуг в соответствии с административными регламентами муниципальных функций и муниципальных услуг, исполняемых (предоставляемых) администрацией сельсовета | в течение  года | заместитель главы, специалист 1 категории |
| 4.2. | Обеспечение соблюдения действующего законодательства в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | в течение  года | главный бухгалтер |
| 4.3. | Обеспечение контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44–ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных услуг» | в течение  года | главный бухгалтер |
| 4.4. | Организация контроля за выполнением заключенных муниципальных контрактов для нужд сельсовета | в течение  года | главный бухгалтер |
| 4.5. | Осуществление работы по формированию кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы администрации сельсовета; организация работы аттестационной комиссии | по мере необходимости | заместитель главы сельсовета |
| 4.6. | Организация личного приема  граждан в администрации сельсовета | Дни приема граждан | Глава сельсовета, заместитель главы сельсовета, специалист 1 категории |
| 4.7. | Разработка нормативных правовых  актов администрации сельсовета о противодействии коррупции и поддержание в актуальном состоянии принятых нормативных правовых актов | по мере необходимости | заместитель главы сельсовета |
| **5. Иные меры профилактики коррупции**  **и повышения эффективности противодействия коррупции** | | | |
| 5.1. | Проведение работы по ведению учета об обращениях граждан и организаций по фактам коррупции | в течение  года | Глава сельсовета, заместитель главы сельсовета |
| 5.2. | Проведение проверок: достоверности и полноты сведений, предоставленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации сельсовета; соблюдения  муниципальными служащими ограничений, запретов, обязанностей и требований, установленных на муниципальной службе в соответствии с действующим законодательством | в течение  года | Глава сельсовета |
| 5.3. | Принятие мер дисциплинарного воздействия в случае нарушения муниципальными служащими своих должностных обязанностей и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих | в течение  года | Глава сельсовета |