

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
БИРИЛЮССКИЙ РАЙОН**

**РАССВЕТОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

17.05. 2019 год

п. Рассвет

№ 31-97

Об исполнении бюджета Рассветовского сельсовета за 1 квартал 2019 года

Заслушав и обсудив информацию об исполнении бюджета Рассветовского сельсовета за 1 квартал 2019 года, руководствуясь статьями 24 Устава Рассветовского сельсовета Рассветовский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Информацию об исполнении бюджета Рассветовского сельсовета за 1 квартал 2019 года, принять к сведению согласно приложению.
2. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по бюджету (Едреев).
3. Настоящее решение опубликовать в общественно-политической газете «Новый путь» и разместить на сайте <http://www.birilussy.ru> (Интернет страница Рассветовский сельсовет)
4. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в районной газете «Новый путь»

Председатель Рассветовского
сельского Совета депутатов

Поздняков В.Н.

Глава Рассветовского сельсовета

Кириллов А.А.

Наименование	Утвержден бюджет на 2019 год	План за 1 квартал 2019	Исполнено с начала года	Выполнение	
				%	отклонение
1	2	3	4	5	6
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	2383,5	2383,5	510,7	74,59	-1872,8
Налоги на доходы физических лиц	493,8	493,8	102,8	20,8	-391,0
Доходы от уплаты акцизов	168,2	168,2	45,3	26,9	-122,9
Налоги на имущество физ лиц	189,5	189,5	7	3,7	-182,5
Земельный налог	1532	1532,0	354,6	23,1	-1177,4
штрафы		0,0			0,0
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении		0,0	1		1,0
прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений		0,0			0,0
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	16814,5	16814,5	3037,2	117,43	-13777,3
Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности районный фонд (8015)	29,5	29,5	0	0,0	-29,5
Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности краев.бюдж(8016)	2779,1	2779,1	694,8	25,0	-2084,3
Иные межбюджетные трансферты	7796,9	7796,9	1256,2	20,25	-6540,7
Трансферты на сбалансированность бюджетам поселений район (8017)	5338,6	5338,6	1081,2	20,3	-4257,4
Субвенции на выполнение государственных полномочий по созданию административных комиссий	10,6	10,6	5	47,2	-5,6
Трансферты на мероприятия по организации и проведению акарицидных обработок	18,9	18,9	0	0,0	-18,9
Трансферты на софинансирование мун. программ формирования городской среды " Благоустройство дворовых и общественных территорий мун. образований"	840,9	840,9	-	0,0	-840,9
Трансферты бюджетам на капитальный ремонт и ремонт дорог общего пользования, на содержание дорог общего пользования местного значения городских и сельских поселений	1189	1189,0	94	7,9	-1095,0
Трансферты на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	95	95,0	0	0,0	-95,0
Субвенции бюджетам поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету	303,9	303,9	76	25,0	-227,9
Прочие межбюджет трансферты передаваемые бюджетам поселений на региональные выплаты и выплаты обеспечивающие уровень з/пл не ниже МРОТ (1021)	73,2	73,2	36,5	49,9	-36,7

Трансферты на повышение оплаты труда основного и адм-упр персонала учрежд культуры (1049)	732,4	732,4	367,0	50,1	-365,4
ВСЕГО ДОХОДОВ	5071,3	19198,0	3547,9	70,0	-1523,4
РАСХОДЫ					0,0
Глава исполнительной власти	729,1	729,1	181,6	24,9	-547,5
Глава законодательной власти	607,6	607,6	152	25,0	-455,6
Аппарат управления	3380,1	3380,1	814,6	24,1	-2565,5
Резервный фонд	10	10,0	0,0	0,0	0,0
Административная комиссия	40,6	40,6	5	12,3	-35,6
Полномочия ВУС	303,9	303,9	73,3	24,1	-230,6
Обеспечение пожарной безопасности	99,7	99,7	0	0,0	-99,7
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	1	1,0	0	0,0	-1,0
Дорожное хозяйство	1376,2	1376,2	155,3	11,3	-1220,9
Жилищно-коммунальное хозяйство	1889	1889,0	250,7	13,3	-1638,3
КУЛЬТУРА	5421,9	5421,9	1189,2	21,9	-4232,7
Здравоохранение	21,2	21,2	0	0,0	-21,2
Оценка недвижимости		0,0			
ВСЕГО РАСХОДОВ	13880,3	13880,3	2821,7	20,3	-11058,6

Отчет об использовании средств резервного фонда за 1 квартал 2019г

Наименование	План на 2019 год	План на 1 квартал 2019 год	Исполнено
Прочие расходы	10	0	0

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
БИРЛЮССКИЙ РАЙОН
РАССВЕТОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

17.05. 2019г.

с. Рассвет

№ 31-98

**Об исполнении бюджета Рассветовского
сельсовета за 2018 год**

Заслушав и обсудив отчет администрации Рассветовского сельсовета об исполнении бюджета сельсовета за 2018 год, сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета сельсовета за 2018 год, в том числе:

исполнение бюджета сельсовета по доходам в сумме 13 629,9 тыс.руб. и расходов в сумме 13 582,7 тыс.руб.;

исполнение бюджета сельсовета с профицитом в сумме 47,2 тыс. руб.;

исполнение по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета за 2018 год в сумме 47,2 тыс.руб. со знаком минус согласно приложения №1 к настоящему решению.

2. Утвердить отчет об исполнении бюджета сельсовета за 2018 год со следующими показателями:

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета на 2018 год, согласно приложению №1 к настоящему решению;

Перечень главных администраторов доходов бюджета на 2018 год, согласно приложению №2 к настоящему решению;

Главные администраторы источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета на 2018 год, согласно приложению №3 к настоящему решению;

доходов бюджета сельсовета согласно приложению №4 к настоящему решению;

расходов бюджета сельсовета по разделам, подразделам, классификации расходов бюджета на 2018 год, согласно приложению №5 к настоящему решению;

расходов бюджета сельсовета по ведомственной структуре расходов на 2018 год, согласно приложению №6 к настоящему решению;

межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджетам поселений согласно приложению №7 к настоящему решению;

распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам согласно приложению №8 к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в общественно-политической газете «Новый путь».

Председатель Рассветовского
сельского Совета депутатов
Глава
Рассветовского сельсовета

Поздняков В.Н.

Кириллов А.А.

"Об исполнении бюджета Рассветовского сельсовета за 2018 год"

Источников внутреннего финансирования дефицита бюджета за 2018 год

№ строк и	Код								Наименование показателей	Уточненный план на 2018г. тыс.руб.	Исполнение за 2018г. тыс.руб.	Отклонения +,- тыс. руб.
	029 Администрация Рассветовского сельсовета											
1	02	01	05	00	00	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	38,4	0,0	0,0
2	02	01	05	00	00	00	0000	500	Увеличение остатков средств бюджета	-13628,1	-13629,9	-1,8
3	02	01	05	02	00	00	0000	500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-13628,1	-13629,9	-1,8
4	02	01	05	02	01	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных	-13628,1	-13629,9	-1,8

									средств бюджетов			
5	02 9	01	05	0 2	01	1 0	000 0	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-13628,1	-13629,9	-1,8
6	02 9	01	05	0 0	00	0 0	000 0	600	Уменьшение остатков средств бюджетов	13666,5	13582,7	83,8
7	02 9	01	05	0 2	00	0 0	000 0	600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	13666,5	13582,7	83,8
8	02 9	01	05	0 2	01	0 0	000 0	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	13666,5	13582,7	83,8
9	02 9	01	05	0 2	01	1 0	000 0	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	13666,5	13582,7	83,8
10									Итого источников внутреннего финансирования	38,4	-47,2	-85,6

Главные администраторы поступлений в бюджет Рассветовского сельсовета.

№ строки	Код администрации	Код бюджетной классификации	Наименование кода бюджетной классификации
1	2	3	4
029 Администрация Рассветовского сельсовета			
2	029	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)
3	029	1 13 02065 10 0000 130	Доходы поступающие в порядке возмещения расходов понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений
4	029	1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений
5	029	1 16 51040 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений
6	029	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
7	029	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
8	029	2 02 15001 10 8015 151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из районного фонда финансовой поддержки
9	029	2 02 15001 10 8016 151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности за счет краевого бюджета
10	029	2 02 30024 10 7514 151	Субвенция бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых из субъектов Российской Федерации полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий
11	029	2 02 35118 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
12	029	2 02 49999 10 1021 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на региональные выплаты и выплаты обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы
13	029	2 02 49999 10 1031 151	Прочие межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам сельских поселений на персональные выплаты молодым специалистам, устанавливаемые с учетом опыта работы, ученой степени, нагрудного знака.
14	029	2 02 49999 10 1044 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на повышение размеров оплаты труда основного персонала библиотек и музеев Красноярского края
15	029	2 02 49999 10 1046 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на повышение размеров оплаты труда основного и административно управленческого персонала учреждений культуры

16	029	2 02 49999 10 1047 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на повышение размеров оплаты труда работников бюджетной сферы Красноярского края с 1 января 2018 года на 4 процента по министерству финансов Красноярского края в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти
17	029	2 02 49999 10 1049 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на увеличение размеров оплаты труда работников учреждения культуры, подведомственных муниципальным органам управления в области культуры, по министерству финансов Красноярского края в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти
18	029	2 02 49999 10 5190 151	Трансферты на государственную поддержку лучших муниципальных учреждений культуры
19	029	2 02 49999 10 7412 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на обеспечение первичных мер пожарной безопасности
20	029	2 02 49999 10 7492 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий, направленных на повышение безопасности дорожного движения в рамках подпрограммы «Повышение безопасности дорожного движения», государственной программы Красноярского края «Развитие транспортной системы»
21	029	2 02 49999 10 7508 151	Прочие межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам сельских поселений на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы «Дороги Красноярья» государственной программы Красноярского края «Развитие транспортной системы»
22	029	2 02 49999 10 7509 151	Прочие межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам сельских поселений на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы «Дороги Красноярья» государственной программы Красноярского края «Развитие транспортной системы»
23	029	2 02 49999 10 7555 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на организацию и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения
24	029	2 02 49999 10 7741 151	Субсидия на поддержку муниципальных проектов и мероприятий по благоустройству территорий
25	029	2 04 05099 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений
26	029	2 02 49999 10 8017 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов сельских поселений
27	029	2 19 60010 10 0000 151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений
28	029	2 07 05030 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений
	015	Финансовое управление администрации Бирилюсского района	
29	015	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
30	015	2 08 05000 10 0000 180	Перечисление из бюджета поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов начисленных на излишне взысканные суммы.

Приложение №3
к решению Рассветовского Совета депутатов
от 17.05. 2019г. № 31-98
"Об исполнении бюджета Рассветовского сельсовета за 2018 год"

Главные администраторы источников внутреннего финансирования дефицита
бюджета на 2018 год и плановый период 2019-2020 годы

№ строки	Код								Наименование показателей	Сумма
1	2								3	4
029 Администрация Рассветовского сельсовета										
1	029	01	05	00	00	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	47,2
2	029	01	05	02	01	10	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений.	13629,9
3	029	01	05	02	01	10	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений.	13582,7

Доходы местного бюджета на 2018 год

№ строки	Код бюджетной классификации								Наименование кода классификации доходов бюджета	Утверждено бюджетом на 2018 год	Уточнённый план на 2018 год	Исполнено	процент исполнения, %
	Код главного администратора	Код группы	Код подгруппы	Код статьи	Код подстатьи	Код элемента	Код группы подвида	Код аналитической группы подвидов					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	000	1	00	00	000	00	0000	000	Налоговые и неналоговые доходы	2221,7	2291,4	2293,2	100,1
2	182	1	01	00	000	00	0000	000	Налоги на прибыль, доходы	463,3	490,0	436,8	89,1
3	182	1	01	02	000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	463,3	490,0	436,8	89,1
4	182	1	01	02	010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	463,3	490,0	436,1	89,0
5	182	1	01	02	020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	0,0	0,0	0,0	0,0

6	182	1	01	02	030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов , занимающихся частной практикой, адвокатов , учредивших адвокатские кабинеты и других лиц , занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	0,0	0,0	0,7	0,0
7	100	1	03	00	000	00	0000	000	Налоги на товары (работы,услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	151,1	151,1	163,4	108,1
8	100	1	03	02	000	01	0000	110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	151,1	151,1	163,4	108,1
9	100	1	03	02	230	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дефференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	56,2	56,2	72,8	129,5
10	100	1	03	02	240	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дефференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	0,4	0,4	0,7	175,0
11	100	1	03	02	250	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дефференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	103,3	103,3	106,2	102,8
12	100	1	03	02	260	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дефференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-8,8	-8,8	-16,3	185,2
13	182		06	00	000	00	0000	000	Налоги на имущество	1607,3	1607,3	1651,4	102,7
14	182	1	06	01	000	00	0000	110	Налог на имущество физических лиц	113,3	113,3	150,4	132,7
15	182	1	06	01	030	10	0000	110	Налоги на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	113,3	113,3	150,4	132,7
16	182	1	06	06	000	00	0000	110	Земельный налог	1494,0	1494,0	1501,0	100,5
17	182	1	06	06	040	00	0000	110	Земельный налог с физических лиц	1494,0	1494,0	1501,0	100,5

18	182	1	06	06	033	10	0000	110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1428,5	1428,5	1429,0	100,0
19	182	1	06	06	043	10	0000	110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	65,5	65,5	72,0	109,9
20	029	1	11	00	000	00	0000	110	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	0,0	0,0	1,0	0,0
21	029	1	11	05	035	10	0000	120	доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления, поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных автономных учреждений)	0,0	0	1,0	0,0
22	029	1	13	02	065	10	0000	130	доходы поступающие в порядке возмещения расходов понесенных при эксплуатации имущества	0,0	4,3	1,9	44,2
23	029	1	13	02	995	10	0000	130	прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	0,0	23,7	23,7	100,0
24	29	1	16	33	50	10	0	140	штрафы	0	15	15	100,0
25	029	2	00	00	000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	6846,6	11336,7	11336,7	100,0
26	029	2	02	00	000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	6846,6	11336,7	11336,7	100,0
27	029	2	02	01	000	00	0000	151	Дотации бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	2585,4	2585,4	2585,4	100,0
28	029	2	02	01	001	00	0000	151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	2585,4	2585,4	2585,4	100,0
29	029	2	02	01	001	10	0000	151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	2585,4	2585,4	2585,4	100,0
30	029	2	02	15	001	10	8016	151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности за счет краевого бюджета	2585,4	2585,4	2585,4	100,0
31	029	2	02	30	000	00	0000	151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	272,7	298,1	298,1	100,0
32	029	2	02	30	024	00	0000	151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	9,1	11,9	11,9	100,0
33	029	2	02	30	024	10	0000	151	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	9,1	11,9	11,9	100,0
34	029	2	02	30	024	10	7514	151	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых из субъектов Российской Федерации полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий	9,1	11,9	11,9	100,0
35	029	2	02	35	118	00	0000	151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	263,6	286,2	286,2	100,0

36	029	2	02	35	118	10	0000	151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	263,6	286,2	286,2	100,0
37	029	2	02	40	000	00	0000	151	Иные межбюджетные трансферты	3988,5	8453,2	8453,2	100,0
38	029	2	02	49	999	00	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	3988,5	8453,2	8453,2	100,0
39	029	2	02	49	999	10	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам сельских поселений	3988,5	8453,2	8453,2	100,0
40	029	2	02	49	999	10	1021	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы	0,0	69,5	69,5	100,0
41	029	2	02	49	999	10	1040	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы отдельных органов исполнительной власти	0,0	182,8	182,8	100,0
42	029	2	02	49	999	10	1047	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на повышение размеров оплаты труда работников бюджетной сферы Красноярского края с 1 января 2018 года на 4 процента по министерству финансов Красноярского края в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	0,0	222,9	222,9	100,0
43	029	2	02	49	999	10	1049	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на увеличение размеров оплаты труда работников учреждения культуры, подведомственных муниципальным органам управления в области культуры, по министерству финансов Красноярского края в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	0,0	1228,9	1228,9	100,0
44	029	2	02	49	999	10	5190	151	Трансферты на гос. поддержку лучших мун. учреждений культуры	0,0	50,0	50,0	100,0
45	029	2	02	49	999	10	7412	151	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках подпрограммы "Предупреждение, спасение, помощь населению края в чрезвычайных ситуациях" государственной программы Красноярского края "Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения"	0,0	63,4	63,4	100,0
46	029	2	02	49	999	10	7492	151	Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий направленных на повышение безопасности дорожного движения в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	0,0	207,6	207,6	100,0

47	029	2	02	49	999	10	7508	151	Прочие межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам сельских поселений на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы «Дороги Красноярья» государственной программы Красноярского края «Развитие транспортной системы»	0,0	312,3	312,3	100,0
48	029	2	02	49	999	10	7509	151	Прочие межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам сельских поселений на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы «Дороги Красноярья» государственной программы Красноярского края «Развитие транспортной системы»	0,0	992,7	992,7	100,0
49	029	2	02	49	999	10	7555	151	Субсидии на организацию и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения	20,0	20,0	20,0	100,0
50	029	2	02	49	999	10	7741	151	Прочие межбюджетные трансферты на реализацию проектов по благоустройству территорий в рамках непрограммных расходов. Строительство детской игровой площадки	0,0	1000,0	1000,0	100,0
51	029	2	02	49	999	10	8017	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений	3968,5	4026,8	4026,8	100,0
52	029	2	04	05	099	10	0000	180	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты поселений	0,0	100,0	100,0	100,0
53		2	19	60	010	10	0000	151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений.	0,0	-23,7	-23,7	100,0
54									ВСЕГО ДОХОДОВ	9068,3	13628,1	13629,9	100,0

**Распределение расходов бюджета сельсовета по разделам, подразделам, целевым
статьям и видам классификации расходов на 2018 год**

№ строки	Наименование показателя	Раздел, подраздел	Утверждено бюджетом на 2018 год	Уточнённый план на 2018 год	Исполнено	процент исполнения, %
	1	2	4	5	6	7
1	Общегосударственные вопросы	0100	3580,3	4035,6	3953,8	98,0
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	584,3	646,6	646,6	100,0
3	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	487,0	532,4	532,4	100,0
4	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	2489,9	2771,0	2699,2	97,4
5	Резервный фонд	0111	10,0	10,0	0,0	0,0
6	Другие общегосударственные вопросы	0113	9,1	75,6	75,6	100,0
7	Национальная оборона	0200	263,6	286,2	286,2	100,0
8	Мобилизационная и вневоинская подготовка	0203	263,6	286,2	286,2	100,0
9	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300	1,0	66,5	66,5	100,0
10	Обеспечение противопожарной безопасности	0310	0,0	66,5	66,5	100,0
11	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	1,0	0,0	0,0	0,0
12	Национальная экономика	0400	151,1	1664,0	1662,0	99,9
13	Дорожное хозяйство	0409	151,1	1664,0	1662,0	99,9
14	Жилищно-коммунальное хозяйство	0500	645,5	1946,6	1946,6	100,0
15	Благоустройство	0503	645,5	1946,6	1946,6	100,0
16	Культура, кинематография	0800	4404,4	5645,2	5645,2	100,0
17	Культура	0801	4404,4	5645,2	5645,2	100,0
18	Здравоохранение	0900	22,4	22,4	22,4	100,0
19	Другие вопросы в области здравоохранения	0909	22,4	22,4	22,4	100,0
20	ИТОГО:		9068,3	13666,5	13582,7	99,4

Приложение №6
к решению Рассветовского Совета депутатов
от 17.05.2019г. № 31-98

"Об исполнении бюджета Рассветовского сельсовета за 2018 год"

Ведомственная структура расходов бюджета сельсовета на 2018 год

№ строк	Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации	Код ведомства	Раздел-подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Утверждено бюджетом на 2018 год	Уточнённый план на 2018 год	Исполнено	процент исполнения, %
1	Администрация Рассветовского сельсовета	029							
2	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	029	0100			3 580,3	4 035,6	3 953,9	98,0
3	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	029	0102			584,3	646,6	646,6	100,0
4	Непрограммные расходы муниципального образования Рассветовский сельсовет	029	0102	7600000000		584,3	646,6	646,6	100,0
5	Функционирование главы муниципального образования	029	0102	7610000000		584,3	646,6	646,6	100,0
6	Расходы на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы отдельных органов исполнительной власти	029	0102	7610010400		0,0	46,6	46,6	100,0
7	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	029	0102	7610010400	100	0,0	46,6	46,6	100,0
8	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	029	0102	7610010400	120	0,0	46,6	46,6	100,0
9	Расходы на повышение размеров оплаты труда работников бюджетной сферы Красноярского края с 1 января 2018 года на 4 процента по министерству финансов Красноярского края в рамках	029	0102	7610010470		0,0	21,6	21,6	100,0

	непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти								
10	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	029	0102	7610010470	100	0,0	21,6	21,6	100,0
11	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	029	0102	7610010470	120	0,0	21,6	21,6	100,0
12	Руководство и управление в сфере установленных функций в рамках непрограммных расходов главы муниципального образования	029	0102	7610090210		584,3	578,4	578,4	100,0
13	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	029	0102	7610090210	100	584,3	578,4	578,4	100,0
14	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	029	0102	7610090210	120	584,3	578,4	578,4	100,0
15	Функционирование законодательных и представительных органов муниципальных образований	032	0103			487,0	532,5	532,5	100,0
16	Непрограммные расходы Совета депутатов муниципального образования	032	0103	7700000000		487,0	532,5	532,5	100,0
17	Функционирование Совета депутатов муниципальных образований	032	0103	7710000000		487,0	532,5	532,5	100,0
18	Расходы на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы отдельных органов исполнительной власти	032	0103	7710010400		0,0	23,5	23,5	100,0

19	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	032	0103	7710010400	100	0,0	23,5	23,5	100,0
20	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	032	0103	7710010400	120	0,0	23,5	23,5	100,0
21	Расходы на повышение размеров оплаты труда работников бюджетной сферы Красноярского края с 1 января 2018 года на 4 процента по министерству финансов Красноярского края в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	032	0103	7710010470		0,0	21,2	21,2	100,0
22	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	032	0103	7710010470	100	0,0	21,2	21,2	100,0
23	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	032	0103	7710010470	120	0,0	21,2	21,2	100,0
24	Руководство и управление в сфере установленных функций в рамках непрограммных расходов Совета депутатов муниципального образования	032	0103	7710090280		487,0	487,8	487,8	100,0
25	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	032	0103	7710090280	100	487,0	487,8	487,8	100,0
26	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	032	0103	7710090280	120	487	487,8	487,8	100,0

27	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	029	0104			2 489,9	2 770,9	2 699,2	97,4
28	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	029	0104	7700000000		2 489,9	2 770,9	2 699,2	97,4
29	Функционирование администрации Рассветовского сельсовета	029	0104	7710000000		2 489,9	2 770,9	2 699,2	97,4
30	Расходы на региональные выплаты и выплаты обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы	029	0104	7710010210		0,0	69,5	69,5	100,0
31	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	029	0104	7710010210	100	0,0	69,5	69,5	100,0
32	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	029	0104	7710010210	120	0,0	69,5	69,5	100,0
33	Расходы на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы отдельных органов исполнительной власти	029	0104	7710010400		0,0	112,7	112,7	100,0
34	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	029	0104	7710010400	100	0,0	112,7	112,7	100,0
35	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	029	0104	7710010400	120	0,0	112,7	112,7	100,0

36	Расходы на повышение размеров оплаты труда работников бюджетной сферы Красноярского края с 1 января 2018 года на 4 процента по министерству финансов Красноярского края в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	029	0104	7710010470		0,0	77,7	77,7	100,0
37	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	029	0104	7710010470	100	0,0	77,7	77,7	100,0
38	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	029	0104	7710010470	120	0,0	77,7	77,7	100,0
39	Руководство и управление в сфере установленных функций в рамках непрограммных расходов местных администраций	029	0104	7710090230		2 489,9	2 511,0	2 439,3	97,1
40	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	029	0104	7710090230	100	1 814,4	1 757,1	1 700,5	96,8
41	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	029	0104	7710090230	120	1814,4	1 757,1	1 700,5	96,8
42	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	029	0104	7710090230	200	575,5	652,2	637,1	97,7
43	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	029	0104	7710090230	240	575,5	652,2	637,1	97,7
44	Иные бюджетные ассигнования	029	0104	7710090230	800	6,4	8,1	8,1	100,0
45	Уплата налогов, сборов и иных платежей	029	0104	7710090230	850	6,4	8,1	8,1	100,0
46	Трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на выполнение полномочий в области ведения бухгалтерского учета	029	0104	7710090230		93,6	93,6	93,6	100,0
47	Межбюджетные трансферты	029	0104	7710090230	500	93,6	93,6	93,6	100,0

48	Иные межбюджетные трансферты	029	0104	7710090230	540	93,6	93,6	93,6	100,0
49	Резервные фонды	029	0111			10,0	10,0	0,0	0,0
50	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	029	0111	770000000		10,0	10,0	0,0	0,0
51	Функционирование администрации Рассветовского сельсовета	029	0111	771000000		10,0	10,0	0,0	0,0
52	Резервные фонды местной администрации в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	029	0111	7710090270		10,0	10,0	0,0	0,0
53	Иные бюджетные ассигнования	029	0111	7710090270	800	10,0	10,0	0,0	0,0
54	Резервные средства	029	0111	7710090270	870	10	10,0	0,0	0,0
55	Другие общегосударственные вопросы	029	0113			9,1	75,6	75,6	100,0
56	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	029	0113	7700000000		9,1	75,6	75,6	100,0
57	Функционирование администрации Рассветовского сельсовета	029	0113	7710000000		9,1	75,6	75,6	100,0
58	Обеспечение выполнения государственных полномочий по созданию и обеспечению административных комиссий в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	029	0113	7710075140		9,1	11,9	11,9	100,0
59	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	029	0113	7710075140	100	8,5	11,3	11,3	100,0
60	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	029	0113	7710075140	120	8,5	11,3	11,3	100,0
61	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	029	0113	7710075140	200	0,6	0,6	0,6	100,0
62	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	029	0113	7710075140	240	0,6	0,6	0,6	100,0
66	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	029	0113	7710090290	200	0,0	63,7	63,7	100,0

67	Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности в рамках непрограммных расходов	029	0113	7710090290	240	0	63,7	63,7	100,0
68	Национальная оборона	029	0200			263,6	286,2	286,2	100,0
69	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	029	0203			263,6	286,2	286,2	100,0
70	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	029	0203	7700000000		263,6	286,2	286,2	100,0
71	Функционирование местной администрации	029	0203	7710000000		263,6	286,2	286,2	100,0
72	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	029	0203	7710051180		263,6	286,2	286,2	100,0
73	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	029	0203	7710051180	100	207,6	240,0	240,0	100,0
74	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	029	0203	7710051180	120	207,6	240,0	240,0	100,0
75	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	029	0203	7710051180	200	56,0	46,2	46,2	100,0
76	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	029	0203	7710051180	240	56	46,2	46,2	100,0
77	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	029	0300			1,0	66,5	66,5	100,0
78	Обеспечение пожарной безопасности	029	0310			0,0	66,5	66,5	100,0
79	Муниципальная программа «Обеспечение жизнедеятельности и создание комфортных условий проживания населения МО Рассветовский сельсовет»	029	0310	0200000000		0,0	66,5	66,5	100,0
80	Подпрограмма "Защита населения от чрезвычайных ситуаций для безопасного проживания в Рассветовском сельсовете"	029	0310	0230000000		0,0	66,5	66,5	100,0

81	Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности населения в рамках подпрограммы "Защита населения от чрезвычайных ситуаций для безопасного проживания в поселении" муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности и создание комфортных условий проживания населения МО Рассветовский сельсовет»	029	0310	0230074120		0,0	63,3	63,3	100,0
82	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	029	0310	0230074120	200	0,0	63,3	63,3	100,0
83	Обеспечение пожарной безопасности	029	0310	0230074120	240	0	63,3	63,3	100,0
84	Софинансирование обеспечения пожарной безопасности населения в рамках Подпрограммы "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и создание условий для безопасного проживания в поселении" муниципальной программы "Обеспечение жизнедеятельности и создание комфортных условий проживания населения МО Рассветовский сельсовет"	029	0310	02300S4120		0	3,2	3,2	100,0
85	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	029	0310	02300S4120	200	0	3,2	3,2	100,0
86	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	029	0310	02300S4120	240	0	3,2	3,2	100,0
87	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	029	0314			1,0	0,0	0,0	0,0
88	Муниципальная программа «Обеспечение жизнедеятельности и создание комфортных условий проживания населения МО Рассветовский сельсовет»	029	0314	0230000000		1,0	0,0	0,0	0,0

89	Мероприятия по обеспечению профилактики терроризма и экстремизма в рамках подпрограммы "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и создание условий для безопасного проживания в Рассветовском сельсовете" муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности и создание комфортных условий проживания населения МО Рассветовский сельсовет»	029	0314	0230090100		1,0	0,0	0,0	0,0
90	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	029	0314	0230090100	200	1,0	0,0	0,0	0,0
91	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	029	0314	0230090100	240	1	0,0	0,0	0,0
92	Национальная экономика	029	0400			151,1	1 664,0	1 661,9	99,9
93	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	029	0409			151,1	1 664,0	1 661,9	99,9
94	Муниципальная программа «Обеспечение жизнедеятельности и создание комфортных условий проживания населения МО Рассветовский сельсовет»	029	0409	0200000000		151,1	1 664,0	1 661,9	99,9
95	Подпрограмма "Дороги МО п.Рассвет - безопасность дорожного движения"	029	0409	0210000000		151,1	1 664,0	1 661,9	99,9
96	Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий направленных на повышение безопасности дорожного движения за счет краевых средств в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	029	0409	0210074920		0,0	207,6	207,6	100,0
97	Закупка товаров, работ и услуг для (государственных) муниципальных нужд	029	0409	0210074920	200	0,0	207,6	207,6	100,0
98	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	029	0409	0210074920	240	0	207,6	207,6	100,0
99	Софинансирование мероприятий направленных на повышение безопасности дорожного движения за счет средств местного бюджета в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	029	0409	02100S4920		0,0	47,4	47,4	100,0

100	Закупка товаров, работ и услуг для (государственных) муниципальных нужд	029	0409	02100S4920	200	0,0	47,4	47,4	100,0
101	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	029	0409	02100S4920	240		47,4	47,4	100,0
102	Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования за счет средств краевого бюджета в рамках подпрограммы "Дороги МО п.Рассвет -безопасность дорожного движения" Муниципальная программа «Обеспечение жизнедеятельности и создание комфортных условий проживания населения МО Рассветовский сельсовет»	029	0409	0210075080		0,0	312,3	312,3	100,0
103	Закупка товаров, работ и услуг для (государственных) муниципальных нужд	029	0409	0210075080	200	0,0	312,3	312,3	100,0
104	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	029	0409	0210075080	240	0	312,3	312,3	100,0
105	Софинансирование по содержанию автомобильных дорог общего пользования сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Дороги МО п.Рассвет -безопасность дорожного движения" Муниципальная программа «Обеспечение жизнедеятельности и создание комфортных условий проживания населения МО Рассветовский сельсовет "Обеспечение жизнедеятельности и создание комфортных условий проживания населения МО Рассветовский сельсовет"	029	0409	02100S5080		0	3,8	3,8	100,0
106	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	029	0409	02100S5080	200	0	3,8	3,8	100,0
107	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	029	0409	02100S5080	240	0	3,8	3,8	100,0

108	Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет краевого бюджета в рамках подпрограммы "Дороги МО п.Рассвет -безопасность дорожного движения" муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности и создание комфортных условий проживания населения МО Рассветовский сельсовет»	029	0409	0210075090		0,0	992,7	992,7	100,0
109	Закупка товаров, работ и услуг для (государственных) муниципальных нужд	029	0409	0210075090	200	0,0	992,7	992,7	100,0
110	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	029	0409	0210075090	240	0	992,7	992,7	100,0
111	Софинансирование на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования сельских поселений за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы"Дороги МО п.Рассвет - безопасность дорожного движения" муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности и создание комфортных условий проживания населения МО Рассветовский сельсовет»	029	0409	02100S5090		0,0	12,6	12,6	100,0
112	Закупка товаров, работ и услуг для (государственных) муниципальных нужд	029	0409	02100S5090	200	0,0	12,6	12,6	100,0
113	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	029	0409	02100S5090	240	0	12,6	12,6	100,0
114	Содержание автомобильных дорог общего пользования за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Дороги МО п.Рассвет -безопасность дорожного движения" муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности и создание комфортных условий проживания населения МО Рассветовский сельсовет»	029	0409	0210090030		151,1	87,6	85,5	97,6
115	Закупка товаров, работ и услуг для (государственных) муниципальных нужд	029	0409	0210090030	200	151,1	87,6	85,5	97,6
116	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	029	0409	0210090030	240	151,1	87,6	85,5	97,6

126	Жилищно-коммунальное хозяйство	029	0500			645,5	1 946,6	1 946,6	100,0
127	Благоустройство	029	0503			645,5	1 946,6	1 946,6	100,0
128	Муниципальная программа «Обеспечение жизнедеятельности и создание комфортных условий проживания населения МО Рассветовский сельсовет»	029	0503	0200000000		645,5	1 946,6	1 946,6	100,0
129	Подпрограмма "Благоустройство территории Рассветовского сельсовета"	029	0503	0220000000		645,5	1 946,6	1 946,6	100,0
133	Устройство детской игровой площадки за счет краевых средств в рамках подпрограммы "Благоустройство территории Рассветовского сельсовета" муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности и создание комфортных условий проживания населения МО Рассветовский сельсовет»	029	0503	0220077410		0,0	1 000,0	1 000,0	100,0
134	Закупка товаров, работ и услуг для (государственных) муниципальных нужд	029	0503	0220077410	200	0,0	1 000,0	1 000,0	100,0
135	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0503	0220077410	240	0	1 000,0	1 000,0	100,0
136	Софинансирование на устройство детской игровой площадки за счет местного бюджета в рамках подпрограммы "Благоустройство территории Рассветовского сельсовета" муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности и создание комфортных условий проживания населения МО Рассветовский сельсовет»	029	0503	02200S7410		0,00	58,90	58,90	100,0
137	Закупка товаров, работ и услуг для (государственных) муниципальных нужд	029	0503	02200S7410	200	0,00	58,90	58,90	100,0
138	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	029	0503	02200S7410	240	0,00	58,90	58,90	100,0
139	Уличное освещение в рамках подпрограммы "Благоустройство территории Рассветовского сельсовета" муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности и создание комфортных условий проживания населения МО Рассветовский сельсовет»	029	0503	0220090060		580,0	759,4	759,4	100,0

140	Закупка товаров, работ и услуг для (государственных) муниципальных нужд	029	0503	0220090060	200	580,0	759,4	759,4	100,0
141	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	029	0503	0220090060	240	580	759,4	759,4	100,0
142	Организация и содержание мест захоронения в рамках подпрограммы "Благоустройство территории Рассветовского сельсовета" муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности и создание комфортных условий проживания населения МО Рассветовский сельсовет»	029	0503	0220090070		10,0	0,0	0,0	0,0
143	Закупка товаров, работ и услуг для (государственных) муниципальных нужд	029	0503	0220090070	200	10,0	0,0	0,0	0,0
144	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	029	0503	0220090070	240	10	0,0	0,0	0,0
145	Прочие мероприятия по благоустройству в рамках подпрограммы "Благоустройство территории Рассветовского сельсовета" муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности и создание комфортных условий проживания населения МО Рассветовский сельсовет»	029	0503	0220090080		55,5	28,3	28,3	100,0
146	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	029	0503	0220090080	100	0,0	8,5	8,5	100,0
147	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	029	0503	0220090080	120	0	8,5	8,5	100,0
148	Закупка товаров, работ и услуг для (государственных) муниципальных нужд	029	0503	0220090080	200	55,5	19,8	19,8	100,0
149	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	029	0503	0220090080	240	55,5	19,8	19,8	100,0
150	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты поселений	029	0503	0220090090		0	100	100	100,0

151	Закупка товаров, работ и услуг для (государственных) муниципальных нужд	029	0503	0220090090	200	0	100	100	100,0
152	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	029	0503	0220090090	240		100	100	100,0
153	Культура, кинематография	029	0800			4 404,4	5 645,2	5 645,2	100,0
154	Культура	029	0801			4 404,4	5 645,2	5 645,2	100,0
155	Муниципальная программа "Развитие культуры"	029	0801	0100000000		4 404,4	5 645,2	5 645,2	100,0
156	Подпрограмма "Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия"	029	0801	0110000000		4 404,4	5 645,2	5 645,2	100,0
157	Расходы на повышение размеров оплаты труда работников бюджетной сферы Красноярского края с 1 января 2018 года на 4 процента по министерству финансов Красноярского края в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	029	0801	0110010470		0,0	102,5	102,5	100,0
158	Межбюджетные трансферты	029	0801	0110010470	500	0,0	102,5	102,5	100,0
159	Иные межбюджетные трансферты	029	0801	0110010470	540		102,5	102,5	100,0
160	Расходы на увеличение размеров оплаты труда работников учреждения культуры, подведомственных муниципальным органам управления в области культуры, по министерству финансов Красноярского края в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	029	0801	0110010490		0,0	1 228,9	1 228,9	100,0
161	Межбюджетные трансферты	029	0801	0110010490	500	0,0	1 228,9	1 228,9	100,0
162	Иные межбюджетные трансферты	029	0801	0110010490	540		1 228,9	1 228,9	100,0
163	Обеспечение деятельности (оказания услуг) подведомственных учреждений в рамках подпрограммы «Организация досуга и проведение культурных мероприятий для различных групп населения» муниципальной программы «Развитие услуг организаций культуры »	029	0801	0110090030		4 404,4	4 263,8	4 263,8	100,0
164	Межбюджетные трансферты	029	0801	0110090030	500	4 404,4	4 263,8	4 263,8	100,0
165	Иные межбюджетные трансферты	029	0801	0110090030	540	4404,4	4 263,8	4 263,8	100,0
166	Трансферты на гос. поддержку лучших муниципальных учреждений культуры	029	0801	01100R5190		0,0	50,0	50,0	100,0

167	Межбюджетные трансферты	029	0801	01100R5190	500	0,0	50,0	50,0	100,0
168	Иные межбюджетные трансферты	029	0801	01100R5190	540		50,0	50,0	100,0
169	Здравоохранение	029	0900			22,4	22,4	22,4	100,0
170	Другие вопросы в области здравоохранения	029	0909			22,4	22,4	22,4	100,0
171	Муниципальная программа «Обеспечение жизнедеятельности и создание комфортных условий проживания населения МО Рассветовский сельсовет»	029	0909	0240000000		22,4	22,4	22,4	100,0
172	Подпрограмма "Защита населения от чрезвычайных ситуаций для безопасного проживания в Рассветовском сельсовете"	029	0909	0240000000		22,4	22,4	22,4	100,0
173	Организация и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения в рамках подпрограммы "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и создание условий для безопасного проживания в поселении" муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности и создание комфортных условий проживания населения МО Рассветовский сельсовет»	029	0909	0240075550		20,0	20,0	20,0	100,0
174	Закупка товаров, работ и услуг для (государственных) муниципальных нужд	029	0909	0240075550	200	20,0	20,0	20,0	100,0
175	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	029	0909	0240075550	240	20	20,0	20,0	100,0
176	Софинансирование расходов по организации и проведения акарицидных обработок мест массового отдыха населения в рамках подпрограммы "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и создание условий для безопасного проживания в поселении" муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности и создание комфортных условий проживания населения МО Рассветовский сельсовет»	029	0909	0240090120		2,4	2,4	2,4	100,0
177	Закупка товаров, работ и услуг для (государственных) муниципальных нужд	029	0909	0240090120	200	2,4	2,4	2,4	100,0

178	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	029	0909	0240090120	240	2,4	2,4	2,4	100,0
						9 068,3	13 666,5	13 582,7	99,4

Приложение №7
к решению Рассветовского Совета депутатов
от 17.05.2019г. № 31-98
"Об исполнении бюджета Рассветовского сельсовета за 2018 год"

Иные межбюджетные трансферты из местного бюджета на реализацию соглашений с органами местного самоуправления муниципального района о передаче им осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления сельсовета

№ строки	Наименование передаваемого полномочия	План утвержденный на 2018 год	Уточненный план на 2018 год	Исполнено	Отклонения +/-
1	Полномочия в области ведения бухгалтерского учета в клубной системе	93,6	93,6	93,6	0,0
2	Полномочия в области клубной системы	4404,4	5645,2	5645,2	0,0
7	ИТОГО:	4498,0	5738,8	5738,8	0,0

"Об исполнении бюджета Рассветовского сельсовета за 2018 год"

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Рассветовского сельсовета и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов районного бюджета на 2018 год

№ строки	Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации	Целевая статья	Вид расходов	раздел подраздел	План утвержденный на 2018 год	Уточненный план на 2018 год	Исполнено	процент исполнения, %
1	Муниципальная программа «Развитие услуг организаций культуры »	0100000000			4 404,40	5645,20	5645,20	100,00
2	Подпрограмма «Организация досуга и проведение культурных мероприятий для различных групп населения»	0110000000			4 404,40	5645,20	5645,20	100,00
3	Трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление полномочий в области культуры	0110090010	500		4 404,40	5645,20	5645,20	100,00
4	Трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление полномочий в области культуры	0110090030	540		4 404,40	4263,80	4263,80	100,00
5	Культура, кинематография	0110090030	540	0800	4 404,40	4263,80	4263,80	100,00
6	Культура	0110090030	540	0801	4 404,40	4263,80	4263,80	100,00
12	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на увеличение размеров оплаты труда работников учреждений культуры, подведомственных муниципальным органам управления в области культуры, по министерству финансов Красноярского края в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	0110010470	540	0801	-	102,50	102,50	100,00
13	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на увеличение размеров оплаты труда работников бюджетной сферы Красноярского края с 1 января 2018 года на 4%, по министерству финансов Красноярского края в рамках непрограммных расходов	0110010490	540	0801	-	1228,90	1228,90	100,00

	отдельных органов исполнительной власти							
14	Трансферты на гос. поддержку лучших муниципальных учреждений культуры	01100R5190	540	0801	0	50,00	50,00	100,00
17	Муниципальная программа «Обеспечение жизнедеятельности и создание комфортных условий проживания населения МО Рассветовский сельсовет»	0200000000			820,00	3699,50	3697,40	99,94
18	Подпрограмма "Дороги МО п.Рассвет -безопасность дорожного движения"	0210000000			151,10	1664,00	1661,90	99,87
29	Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Дороги МО п.Рассвет -безопасность дорожного движения"	0210090030			151,10	87,60	85,50	97,60
30	Закупка товаров, работ и услуг для (государственных) муниципальных нужд	0210090030	200		151,10	87,60	85,50	97,60
31	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210090030	240		151,10	87,60	85,50	97,60
32	Национальная экономика	0210090030	240	0400	151,10	87,60	85,50	97,60
33	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0210090030	240	0409	151,10	87,60	85,50	97,60
34	Софинансирование расходов на содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Дороги МО п.Рассвет -безопасность дорожного движения"	0210090040			#ССЫЛКА!	#ССЫЛКА!		#ССЫЛКА!
44	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы "Дороги Красноярья" государственной программы Красноярского края «Развитие транспортной системы»	0210075080			0,00	312,30	312,30	100,00
45	Закупка товаров, работ и услуг для (государственных) муниципальных нужд	0210075080	200		0,00	312,30	312,30	100,00
46	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210075080	240		0,00	312,30	312,30	100,00
47	Национальная экономика	0210075080	240	0400	0,00	312,30	312,30	100,00
48	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0210075080	240	0409	-	312,30	312,30	100,00
49	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств	0210075090			0,00	992,70	992,70	100,00

	дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы "Дороги Красноярья" государственной программы Красноярского края «Развитие транспортной системы»							
50	Закупка товаров, работ и услуг для (государственных) муниципальных нужд	0210075090	200		0,00	992,70	992,70	100,00
51	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210075090	240		0,00	992,70	992,70	100,00
52	Национальная экономика	0210075090	240	0400	0,00	992,70	992,70	100,00
53	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0210075090	240	0409	-	992,70	992,70	100,00
54	Софинансирование мероприятий по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы "Дороги Красноярья" государственной программы Красноярского края «Развитие транспортной системы»	02100S5090			0,00	12,60	12,60	100,00
55	Закупка товаров, работ и услуг для (государственных) муниципальных нужд	02100S5090	200		0,00	12,60	12,60	100,00
56	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02100S5090	240	0409	0,00	12,60	12,60	100,00
57	Национальная экономика	02100S5090	240	0400	0,00	12,60	12,60	100,00
58	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	02100S5090	240	0409	-	12,60	12,60	100,00
59	Софинансирование мероприятий по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы "Дороги Красноярья" государственной программы Красноярского края «Развитие транспортной системы»	02100S5080			0,00	3,80	3,80	100,00
60	Закупка товаров, работ и услуг для (государственных) муниципальных нужд	02100S5080	200		0,00	3,80	3,80	100,00
61	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02100S5080	240		0,00	3,80	3,80	100,00
62	Национальная экономика	02100S5080	240	0400	0,00	3,80	3,80	100,00

63	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	02100S5080	240	0409	-	3,80	3,80	100,00
64								#ДЕЛ/0!
66	Мероприятия , направленные на повышение безопасности дорожного движения	0210074920			0,00	207,60	207,60	100,00
67	Закупка товаров, работ и услуг для (государственных) муниципальных нужд	0210074920	200		0,00	207,60	207,60	100,00
68	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210074920	240		0,00	207,60	207,60	100,00
69	Национальная экономика	0210074920	240	0409	0,00	207,60	207,60	100,00
70	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0210074920	240	0409	-	207,60	207,60	100,00
71	Софинансирование мероприятий, направленных на повышение безопасности дорожного движения	02100S4920			0,00	47,40	47,40	100,00
72	Закупка товаров, работ и услуг для (государственных) муниципальных нужд	02100S4920	200		0,00	47,40	47,40	100,00
73	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02100S4920	240		0,00	47,40	47,40	100,00
74	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	02100S4920	240	0409	-	47,40	47,40	100,00
75	Жилищно-коммунальное хозяйство	0220000000			645,50	1946,60	1946,60	100,00
76	Благоустройство	0220090060			580,00	759,40	759,40	100,00
77	Закупка товаров, работ и услуг для (государственных) муниципальных нужд	0220090060	200		580,00	759,40	759,40	100,00
78	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0220090060	240	0503	580,00	759,40	759,40	100,00
79	Устройство детской игровой площадки в рамках подпрограммы "Благоустройство территории Рассветовского сельсовета" муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности и создание комфортных условий проживания населения МО Рассветовский сельсовет»	0220077410			0,00	1158,90	1158,90	100,00
80	Закупка товаров, работ и услуг для (государственных) муниципальных нужд	0220077410	200		0,00	1158,90	1158,90	100,00
81	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0220077410	240		0,00	1158,90	1158,90	100,00
82	Жилищно-коммунальное хозяйство	0220077410	240	0500	0,00	1158,90	1158,90	100,00
83	Благоустройство	0220077410	240	0503	-	1158,90	1158,90	100,00

84	Организация и содержание мест захоронения в рамках подпрограммы "Благоустройство территории Рассветовского сельсовета"	0220090070			10,00	0,00	0,00	0,00
85	Закупка товаров, работ и услуг для (государственных) муниципальных нужд	0220090070	200		10,00	0,00	0,00	0,00
86	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0220090070	240		10,00	0,00	0,00	0,00
87	Жилищно-коммунальное хозяйство	0220090070	240	0500	10,00	0,00	0,00	0,00
88	Благоустройство	0220090070	240	0503	10,00	0,00	0,00	0,00
89	Прочие мероприятия по благоустройству в рамках подпрограммы "Благоустройство территории Рассветовского сельсовета"	0220090080			55,50	28,30	28,30	100,00
90	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0220090080	100		0,00	8,50	8,50	100,00
91	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0220090080	120		0,00	8,50	8,50	100,00
92	Жилищно-коммунальное хозяйство	0220090080	120	0500	0,00	8,50	8,50	100,00
93	Благоустройство	0220090080	120	0503	-	8,50	8,50	100,00
94	Закупка товаров, работ и услуг для (государственных) муниципальных нужд	0220090080	200		55,50	19,80	19,80	100,00
95	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0220090080	240		55,50	19,80	19,80	100,00
96	Жилищно-коммунальное хозяйство	0220090080	240	0500	55,50	19,80	19,80	100,00
97	Благоустройство	0220090080	240	0503	55,50	19,80	19,80	100,00
98	Подпрограмма "Защита населения от чрезвычайных ситуаций для безопасного проживания в Рассветовском сельсовете"	0230000000			23,40	88,90	88,90	100,00
99	Организация и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения в рамках подпрограммы "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и создание условий для безопасного проживания в поселении" муниципальной программы "Обеспечение жизнедеятельности и безопасного проживания на территории Рассветовского сельсовета"	0230075550			20,00	20,00	20,00	100,00
100	Закупка товаров, работ и услуг для (государственных) муниципальных нужд	0230075550	200		20,00	20,00	20,00	100,00

101	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230075550	240		20,00	20,00	20,00	100,00
102	Здравоохранение	0230075550	200	0900	20,00	20,00	20,00	100,00
103	Другие вопросы в области здравоохранения	0230075550	240	0909	20,00	20,00	20,00	100,00
107	Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности населения в рамках подпрограммы "Защита населения от чрезвычайных ситуаций для безопасного проживания в Рассветовском сельсовете" муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности и создание комфортных условий проживания населения МО Рассветовский сельсовет»	0230074120			-	66,50	66,50	100,00
108	Закупка товаров, работ и услуг для (государственных) муниципальных нужд	0230074120	200		-	66,50	66,50	100,00
109	Закупка товаров, работ и услуг для (государственных) муниципальных нужд	0230074120	240		-	63,30	63,30	100,00
110	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0230074120	240	0300	-	63,30	63,30	100,00
111	Обеспечение пожарной безопасности	0230074120	240	0310	-	63,30	63,30	100,00
112	Софинансирование мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности населения в рамках подпрограммы "Защита населения от чрезвычайных ситуаций для безопасного проживания в Рассветовском сельсовете" муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности и создание комфортных условий проживания населения МО Рассветовский сельсовет»	02300S4120	240	0310	-	3,20	3,20	100,00
113	Мероприятия по обеспечению профилактики терроризма и экстремизма в рамках подпрограммы "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и создание условий для безопасного проживания в Рассветовском сельсовете"	0230090100			1,00	0,00	0,00	0,00
114	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0230090100	200		1,00	0,00	0,00	0,00
115	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230090100	240		1,00	0,00	0,00	0,00
116	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0230090100	240	0300	1,00	0,00	0,00	0,00
117	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0230090100	240	0314	1,00	0,00	0,00	0,00

118	Софинансирование расходов по организации и проведения акарицидных обработок мест массового отдыха населения в рамках подпрограммы "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и создание условий для безопасного проживания в поселении"	0230090120				2,40	2,40	2,40	100,00
119	Закупка товаров, работ и услуг для (государственных) муниципальных нужд	0230090120	200			2,40	2,40	2,40	100,00
120	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230090120	240			2,40	2,40	2,40	100,00
121	Здравоохранение	0230090120	200	0900		2,40	2,40	2,40	100,00
122	Другие вопросы в области здравоохранения	0230090120	240	0909		2,40	2,40	2,40	100,00
123	Непрограммные расходы главы муниципального образования	0700000000 0				3843,90	4321,80	4240,10	98,11
124	Функционирование главы муниципального образования	0761000000 0				584,30	646,30	646,30	100,00
125	Руководство и управление в сфере установленных функций в рамках непрограммных расходов главы муниципального образования	0761009021 0				584,30	578,40	578,40	100,00
126	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0761009021 0	100			584,30	578,40	578,40	100,00
127	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0761009021 0	120			584,30	578,40	578,40	100,00
128	Общегосударственные вопросы	0761009021 0	120	0100		584,30	578,40	578,40	100,00
129	Функционирование главы муниципального образования	0761009021 0	120	0102		584,30	578,40	578,40	100,00
130	Расходы на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы отдельных органов исполнительной власти	7610010400				0,00	46,60	46,60	100,00
131	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7610010400	100			0,00	46,60	46,60	100,00
132	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	7610010400	120			0,00	46,60	46,60	100,00

133	Общегосударственные вопросы	7610010400	120	0100	0,00	46,60	46,60	100,00
134	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	7610010400	120	0102	-	46,60	46,60	100,00
135	Расходы на повышение размеров оплаты труда работников бюджетной сферы Красноярского края с 1 января 2018 года на 4 процента по министерству финансов Красноярского края в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	7610010470			0,00	21,30	21,30	100,00
136	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7610010470	100		0,00	21,30	21,30	100,00
137	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	7610010470	120		0,00	21,30	21,30	100,00
138	Общегосударственные вопросы	7610010470	120	0100	0,00	21,30	21,30	100,00
139	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	7610010470	120	0102	-	21,30	21,30	100,00
140	Непрограммные расходы местной администрации	0770000000 0			3259,60	3675,50	3593,80	97,78
141	Функционирование администрации Рассветовского сельсовета	0771000000 0			3259,60	3675,50	3593,80	97,78
142	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	0771005118 0			263,60	286,30	286,30	100,00
143	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0771005118 0	100		207,60	240,10	240,10	100,00
144	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0771005118 0	120		207,60	240,10	240,10	100,00
145	Национальная оборона	0771005118 0	120	0200	207,60	240,10	240,10	100,00
146	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	7710051180	120	0203	207,60	240,10	240,10	100,00
147	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0771005118 0	200		56,00	46,20	46,20	100,00
148	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0771005118 0	240		56,00	46,20	46,20	100,00
149	Национальная оборона	0771005118	200	0200	56,00	46,20	46,20	100,00

		0						
150	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0771005118 0	240	0203	56,00	46,20	46,20	100,00
151	Выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению административных комиссий в рамках непрограммных расходов	0771007514 0			9,10	11,90	11,90	100,00
152	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0771007514 0	100		9,10	11,90	11,90	100,00
153	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0771007514 0	120		8,50	11,30	11,30	100,00
154	Общегосударственные вопросы	0771007514 0	120	0100	8,50	11,30	11,30	100,00
155	Другие общегосударственные вопросы	0771007514 0	120	0113	8,50	11,30	11,30	100,00
156	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0771007514 0	200		0,60	0,60	0,60	100,00
157	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0771007514 0	240		0,60	0,60	0,60	100,00
158	Общегосударственные вопросы	0771007514 0	240	0100	0,60	0,60	0,60	100,00
159	Другие общегосударственные вопросы	0771007514 0	240	0113	0,60	0,60	0,60	100,00
160	Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности в рамках непрограммных расходов	0771009029 0			-	63,70	63,70	100,00
161	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0771009029 0	200		-	63,70	63,70	100,00
162	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0771009029 0	240		-	63,70	63,70	100,00
163	Общегосударственные вопросы	0771009029 0	240	0100	-	63,70	63,70	100,00
164	Другие общегосударственные вопросы	0771009029 0	240	0113	-	63,70	63,70	100,00
165	Руководство и управление в сфере установленных функций в рамках непрограммных расходов местных администраций	0771009023 0			2489,90	2511,10	2439,40	97,14

166	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0771009023 0	100		1814,40	1757,10	1700,50	96,78
167	Общегосударственные вопросы	0771009023 0	120	0100	1814,40	1757,10	1700,50	96,78
168	Руководство и управление в сфере установленных функций в рамках непрограммных расходов местных администраций	0771009023 0	120	0104	1 814,40	1757,10	1700,50	96,78
169	Расходы на региональные выплаты и выплаты обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы	0771001021 0			-	69,60	69,60	100,00
170	Расходы на региональные выплаты и выплаты обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы	0771001021 0	100		-	69,60	69,60	100,00
171	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0771001021 0	120		-	69,60	69,60	100,00
172	Общегосударственные вопросы	0771001021 0	120	0100	-	69,60	69,60	100,00
173	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0771001021 0	120	0104	-	69,60	69,60	100,00
174	Расходы на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы отдельных органов исполнительной власти	0771001040 0			-	112,70	112,70	100,00
175	Расходы на региональные выплаты и выплаты обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы	0771001040 0	100		-	112,70	112,70	100,00
176	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0771001040 0	120		-	112,70	112,70	100,00
177	Общегосударственные вопросы	0771001040 0	120	0100	-	112,70	112,70	100,00
178	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0771001040 0	120	0104	-	112,70	112,70	100,00

179	Расходы на повышение размеров оплаты труда работников бюджетной сферы Красноярского края с 1 января 2018 года на 4 процента по министерству финансов Красноярского края в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	0771001047 0				-	77,70	77,70	100,00
180	Расходы на региональные выплаты и выплаты обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы	0771001047 0	100			-	77,70	77,70	100,00
181	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0771001047 0	120			-	77,70	77,70	100,00
182	Общегосударственные вопросы	0771001047 0	120	0100		-	77,70	77,70	100,00
183	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0771001047 0	120	0104		-	77,70	77,70	100,00
184	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0771009023 0	200			575,50	652,30	637,20	97,69
185	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0771009023 0	240			575,50	652,30	637,20	97,69
186	Общегосударственные вопросы	0771009023 0	240	0104		575,50	652,30	637,20	97,69
187	Функционирование местной администрации	0771009023 0	240	0104		575,50	652,30	637,20	97,69
188	Межбюджетные трансферты	0771009023 0	500	0104		93,60	93,60	93,60	100,00
189	Иные межбюджетные трансферты на финансирование части переданных полномочий по ведению бухгалтерского учета в учреждении культуры	0771009023 0	540	0104		93,60	93,60	93,60	100,00
191	Иные бюджетные ассигнования	0771009023 0	800			6,40	8,10	8,10	100,00
192	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0771009023 0	850	0104		6,40	8,10	8,10	100,00
193	Резервные фонды местной администрации в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	0771009027 0				10,00	10,00	0,00	0,00
194	Иные бюджетные ассигнования	0771009027 0	800			10,00	10,00	0,00	0,00
195	Резервные средства	0771009027 0	870			10,00	10,00	0,00	0,00

196	Общегосударственные вопросы	0771009027 0	870	0100	10,00	10,00	0,00	0,00
197	Резервные фонды	0771009027 0	870	0111	10,00	10,00	0,00	0,00
198	Руководство и управление в сфере установленных функций в рамках непрограммных расходов Совета депутатов муниципального образования	0771009028 0			487,00	487,80	487,80	100,00
199	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0771009028 0	100		487,00	487,80	487,80	100,00
200	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0771009028 0	120		487,00	487,80	487,80	100,00
201	Общегосударственные вопросы	0771009028 0	120	0100	487,00	487,80	487,80	100,00
202	Функционирование законодательных и представительных органов муниципальных образований	0771009028 0	120	0103	487,00	487,80	487,80	100,00
203	Расходы на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы отдельных органов исполнительной власти	0771001040 0			0,00	23,50	23,50	100,00
204	Расходы на региональные выплаты и выплаты обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы	0771001040 0	100		0,00	23,50	23,50	100,00
205	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0771001040 0	120		0,00	23,50	23,50	100,00
206	Общегосударственные вопросы	0771001040 0	120	0100	0,00	23,50	23,50	100,00
207	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0771001040 0	120	0103	-	23,50	23,50	100,00
208	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на увеличение размеров оплаты труда работников бюджетной сферы Красноярского края с 1 января 2018 года на 4%, по министерству финансов Красноярского края в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	0771001047 0			0,00	21,20	21,20	100,00

209	Расходы на региональные выплаты и выплаты обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы	0771001047 0	100		0,00	21,20	21,20	100,00
210	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0771001047 0	120		0,00	21,20	21,20	100,00
211	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0771001047 0	120	0100	0,00	21,20	21,20	100,00
212	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0771001047 0	120	0103	-	21,20	21,20	100,00
					9 068,30	13666,50	13582,70	99,4

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
БИРИЛЮССКИЙ РАЙОН
РАССВЕТОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

17.05..2019г.

п. Рассвет

№ 31-99

О внесении изменений в решение Рассветовского сельского Совета депутатов от 21.06.2017 № 14-49 «Об утверждении Положения о порядке проведения Конкурса по отбору кандидатур на должность главы Рассветовского сельсовета»

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2884 «О некоторых вопросах организации органов местного самоуправления в Красноярском крае», от 19.12.2017 № 4-1264 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещения муниципальных должностей, должности главы (руководителя) местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты таких сведений» руководствуясь статьёй 14, 24 Устава Рассветовского сельсовета, Рассветовский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Рассветовского сельского Совета депутатов от 21.06.2017 № 14-49 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Рассветовского сельсовета» следующие изменения:

1. В преамбулу решения добавить слова «Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, законам Красноярского края от 19.12.2017 № 4-1264 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещения муниципальных должностей, должности главы (руководителя) местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты таких сведений»;

2. Подпункт «д» пункта 3.5 Положения изложить в новой редакции: «д) в случае непредставления или несвоевременного представления документов для участия в конкурсе, указанных в подпунктах 1-3,5,6 пункта 3.1. настоящего Положения, представления их не в полном объеме или с нарушением правил оформления»;

3. Пункт 3.6 Положения изложить в новой редакции:

«3.6. Иностранные граждане, постоянно или временно проживающие на территории муниципального образования, на основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законом, имеют право избирать депутатов представительных органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления, быть избранными депутатами указанных органов и выборными должностными лицами местного самоуправления, а также участвовать в иных избирательных действиях на тех же условиях, что и граждане Российской Федерации».

2. Контроль над исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению, законности, правопорядку и социальным вопросам (Танькин А.Н.)

3. Настоящее решение опубликовать в общественно-политической газете «Новый путь» и разместить на сайте <http://www.birilussy.ru> (интернет страница Рассветовского сельсовета).

4. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в общественно-политической газете «Новый путь».

Председатель Рассветовского
Сельского Совета депутатов

В.Н.Поздняков

Глава Рассветовского сельсовета

А.А. Кириллов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ РАССВЕТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БИРИЛЮССКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

п. Рассвет

23.05.2019

№ 14

О внесении изменений в Постановление администрации Рассветовского сельсовета № 97 от 06.10.2016г. «Об утверждении административного регламента проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории МО Рассветовский сельсовет».

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 03.07.2016г. № 277-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Федеральный закон «О стратегическом планировании в Российской Федерации»», руководствуясь ст.7 Устава Рассветовского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановлению администрации Рассветовского сельсовета № 97 от 06.10.2016г. «Об утверждении административного регламента проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории МО Рассветовского сельсовета», следующие изменения:

2. Приложение изложить в новой редакции (приложение).

3. Контроль за исполнением постановлением оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационно- политической газете «Новый путь» и подлежит размещению на сайте <http://www.birilussy.ru> (Интернет страница Рассветовский сельсовет)

Глава Рассветовского сельсовета

А.А. Кириллов

Административный регламент осуществления муниципального жилищного контроля на территории Рассветовского сельсовета в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

1. Общие положения

1.1. Наименование муниципального контроля - муниципальный жилищный контроль на территории Рассветовского сельсовета (далее - муниципальная функция, муниципальный контроль, муниципальный жилищный контроль) в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

1.2. Наименование органа муниципального контроля: органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление мероприятий по муниципальному контролю, является администрация Рассветовского сельсовета (далее также - орган муниципального контроля).

При осуществлении муниципального контроля органы муниципального контроля взаимодействуют с уполномоченным органом государственного жилищного надзора Красноярского края, в порядке, установленном Законом Красноярского края от 07.02.2013 № 4-1047 «О муниципальном жилищном контроле и взаимодействии органа государственного жилищного надзора Красноярского края с органами муниципального жилищного контроля».

1.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования:

1) Конституцией Российской Федерации (официальный текст Конституции РФ с внесенными в нее поправками от 30.12.2008 опубликован в изданиях «Российская газета», № 7, 21.01.2009, «Собрание законодательства РФ», 26.01.2009, № 4, ст. 445, «Парламентская газета», № 4, 23-29.01.2009.);

2) Жилищным кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 14, «Российская газета», № 1, 12.01.2005, «Парламентская газета», № 7-8, 15.01.2005.);

3) Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822, «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003, «Российская газета», № 202, 08.10.2003.);

4) Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», № 266, 30.12.2008, «Собрание законодательства РФ», 29.12.2008, № 52 (ч. 1), ст. 6249, «Парламентская газета», № 90, 31.12.2008.);

5) Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 08.05.2006, № 19, ст. 2060, Российская газета, 05.05.2006, № 95);

6) Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» («Собрание законодательства РФ», 12.07.2010, № 28, ст. 3706.);

7) Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», № 85, 14.05.2009.);

8) Законом Красноярского края от 07.02.2013 № 4-1047 «О муниципальном жилищном контроле и взаимодействии органа государственного жилищного надзора Красноярского края с органами муниципального жилищного контроля» («Наш Красноярский край», № 12, 20.02.2013, «Официальный интернет-портал правовой информации Красноярского края» <http://www.zakon.krskstate.ru>, 25.02.2013, «Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края», № 7(582), 25.02.2013.);

9) Законом Красноярского края от 05.12.2013 № 5 – 1912 «О порядке разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля и регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления» («Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края», № 52(627), 23.12.2013);

10) Уставом Рассветовского сельсовета;

11) настоящим Административным регламентом;

1.4. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Красноярского края в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами (далее - Обязательные требования).

1.5. Права и обязанности органа муниципального контроля, должностных лиц органа местного самоуправления при осуществлении муниципального контроля.

1.5.1. Должностными лицами органа муниципального контроля (далее - Уполномоченные должностные лица, муниципальные инспекторы), уполномоченные осуществлять муниципальный жилищный контроль, являются глава Рассветовского сельсовета и специалист 1 категории администрации Рассветовского сельсовета.

1.5.2. При осуществлении муниципального контроля муниципальные инспекторы обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по контролю соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами, законами Красноярского края в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица и индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Административного регламента;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

14) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

15) осуществлять внесение информации в единый реестр проверок в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 N 415

1.5.3. При осуществлении муниципального контроля орган муниципального контроля, муниципальные инспекторы имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального жилищного контроля о назначении проверки посещать территорию и расположенные на ней многоквартирные дома, наемные дома социального использования, помещения общего пользования в многоквартирных домах; с согласия собственников помещений в многоквартирном доме, нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, нанимателей жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования посещать такие помещения в многоквартирном доме и проводить их обследования; проводить исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю, проверять соблюдение наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений, соблюдение лицами, предусмотренными в соответствии с частью 2 статьи 91.18 Жилищного кодекса РФ, требований к представлению документов, подтверждающих сведения, необходимые для учета в муниципальном реестре наемных домов социального использования; проверять соответствие устава товарищества собственников жилья, жилищного,

жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям законодательства Российской Федерации; по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, правомерность избрания общим собранием членом товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива правления товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, правомерность избрания общим собранием членом товарищества собственников жилья или правлением товарищества собственников жилья председателя правления такого товарищества, правомерность избрания правлением жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива председателя правления такого кооператива, правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с ней договора управления многоквартирным домом в соответствии со статьей 162 Жилищного кодекса РФ, правомерность утверждения условий этого договора и его заключения, правомерность заключения с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, правомерность заключения с указанными в части 1 статьи 164 Жилищного кодекса РФ лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, правомерность утверждения условий данных договоров;

3) выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, внесенных в устав изменений обязательным требованиям;

4) направлять в случае выявления признаков административных правонарушений материалы в орган государственного жилищного надзора края для возбуждения дела об административном правонарушении и его рассмотрения;

5) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

6) орган муниципального контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

7) орган муниципального контроля вправе принять решение о проведении плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в

ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения проверки в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки.

1.5.4. При проведении проверок муниципальные инспекторы обязаны соблюдать ограничения, установленные статьей 15 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.6. Права и обязанности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль.

1.6.1. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю, вправе:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа муниципального контроля, муниципальных инспекторов информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;

4) обжаловать действия (бездействие) муниципальных инспекторов, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке;

6) вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

7) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных

государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

8) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля по собственной инициативе.

1.6.1.1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.6.2. При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также юридические лица и индивидуальные предприниматели обязаны:

- предоставить должностным лицам органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки;

- обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

1.7. Результатами исполнения муниципальной функции являются:

1.7.1. составление акта проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя (далее - акт проверки);

1.7.2. в случае выявления нарушений:

- выдача предписаний (приложение № 1) юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований;

- направление материалов проверки в орган государственного жилищного надзора края в течение трех рабочих дней со дня составления акта проверки.

2. Порядок информирования о муниципальном контроле и срок осуществления муниципального контроля

2.1. Порядок информирования об осуществлении муниципального контроля.

2.1.1. Информация об органе муниципального контроля:

Место нахождения органа муниципального контроля: 662136, Красноярский край, Бирилюсский район, п.Рассвет, ул.Почтовая д.2 А

Почтовый адрес (местонахождение) органа муниципального контроля для принятия документов и заявлений: 662136, Красноярский край, Бирилюсский район, п.Рассвет, ул.Почтовая д.2 А

График работы органа муниципального контроля: 9-00 до 17-00 (перерыв на обед с 13-00 до 14-00)

2.1.2. Способы получения информации о месте нахождения и графиках работы органа муниципального контроля:

Информацию о месте нахождения, графиках работы и месте нахождения органа муниципального контроля можно получить на официальном сайте органа муниципального контроля в сети «Интернет» <http://www.birilussy.ru>, на Едином портале государственных и муниципальных услуг Красноярского края www.krskstate.ru/gosuslugi, на информационных стендах в помещении органа муниципального контроля.

2.1.3. Справочные телефоны органа муниципального контроля:

Информация может быть получена по телефону:

- тел. 89069745552;

2.1.4. Адрес официального сайта органа муниципального контроля в сети «Интернет», содержащего информацию о порядке исполнения муниципальной функции, адрес электронной почты <http://www.birilussy.ru>.

2.1.5. Информацию по вопросам исполнения муниципальной функции можно получить:

- на официальном сайте в сети «Интернет» <http://www.birilussy.ru>

- по телефону органа муниципального контроля Администрации Рассветовского сельсовета;

- на информационном стенде в помещении Администрации Рассветовского сельсовета;

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг Красноярского края www.krskstate.ru/gosuslugi.

2.1.6. Порядок, форма и место размещения указанной в подпунктах 2.1.1-2.1.5 пункта 2.1 настоящего раздела информации, в том числе на стендах в местах осуществления муниципального контроля, на официальном сайте органа муниципального контроля в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Порядок исполнения муниципальной функции доводится до получателей муниципальной услуги следующими способами:

- при личном обращении заявителя в орган муниципального контроля;

- путем размещения на информационных стендах в помещениях органа муниципального контроля;

- посредством размещения на официальном сайте в сети «Интернет» <http://www.birilussy.ru>;

- посредством размещения в сети Интернет на Едином портале государственных услуг и муниципальных услуг Красноярского края www.krskstate.ru/gosuslugi;

- посредством размещения в средствах массовой информации.

2.2. Срок осуществления муниципального контроля.

2.2.1. Срок проведения каждой из проверок (документарной, выездной) не может превышать двадцать рабочих дней.

2.2.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

2.2.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

2.2.4. Срок проведения каждой документарной проверки и выездной проверки в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

2.2.5. В случае необходимости при проведении плановой выездной проверки получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

2.2.6. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Осуществление муниципального жилищного контроля включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) принятие решение о проведении плановой или внеплановой проверки;
- 2) подготовка к проведению плановых или внеплановых проверок;
- 3) проведение плановых или внеплановых проверок;
- 4) оформление результатов проверок и принятие мер по фактам выявленных нарушений.

Блок-схема последовательности действий при проведении плановой и внеплановой проверок представлена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Принятие решения о проведении плановой или внеплановой проверки:

Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых и утверждаемых органами муниципального контроля в соответствии с их полномочиями ежегодных планов.

1) основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня:

начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с представленным в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале указанной деятельности;

постановки на учет в муниципальном реестре наемных домов социального использования первого наемного дома социального использования, наймодателем жилых помещений в котором является лицо, деятельность которого подлежит проверке;

окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

установления или изменения нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг).

2) основанием для проведения внеплановой проверки является:

- истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- поступление орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

- мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы

муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

- приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

- поступления, в частности посредством системы, в орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, выявление органом муниципального жилищного контроля в системе информации о фактах нарушения требований правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, требований к порядку создания товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, уставу товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива и порядку внесения изменений в устав такого товарищества или такого кооператива, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению

многоквартирным домом , в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом, решения о заключении с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, решения о заключении с указанными в части 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядку утверждения условий этих договоров и их заключения, порядку содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и осуществления текущего и капитального ремонта общего имущества в данном доме, о фактах нарушения требований порядка осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме, о фактах нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, о фактах нарушения в области применения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, о фактах необоснованности размера установленного норматива потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), нарушения требований к составу нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), несоблюдения условий и методов установления нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), нарушения правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения, о фактах нарушения наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений, о фактах нарушения органами местного самоуправления, ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, гражданами требований к порядку размещения информации в системе. (внеплановая проверка по указанным основаниям проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении внеплановой проверки).

3) ответственным лицом за выполнение административной процедуры является специалист 1 категории администрации Рассветовского сельсовета;

4) ответственное лицо органа муниципального контроля с учетом оснований, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 3.2 настоящего раздела Административного регламента, принимает решение о проведении плановой или внеплановой проверки;

5) оснований для приостановления принятия решения о проведении плановой или внеплановой проверки не предусмотрено;

б) критериями принятия решения являются основания, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 3.2 настоящего раздела Административного регламента;

7) результатом административной процедуры является принятие решения о проведении плановой или внеплановой проверки;

8) способом фиксации результата выполнения административной процедуры является план проведения плановых проверок или приказ (распоряжение) о проведении внеплановой проверки.

3.3. Подготовка к проведению плановых или внеплановых проверок:

1) основанием для подготовки к проведению проверки является принятие органа муниципального контроля решения о проведении плановой или внеплановой проверки;

2) ответственным лицом за выполнение административной процедуры является специалист 1 категории администрации Рассветовского сельсовета;

3) административные действия по подготовке к проведению плановой проверки включают:

подготовку проекта плана проведения плановых проверок (далее - План проверок);

направление проекта Плана проверок в орган государственного жилищного надзора Красноярского края, а также предложений по целям, объектам, объемам и срокам проведения совместных плановых проверок - до 1 августа года, предшествующего году проведения плановых проверок;

направление проекта Плана проверок в органы прокуратуры - в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок. При поступлении из органов прокуратуры в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, предложений о проведении совместных плановых проверок орган муниципального контроля рассматривает данные предложения и в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляет в орган прокуратуры утвержденный План проверок;

утверждение Плана проверок. В срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный План проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Рассветовского сельсовета в сети Интернет, за исключением информации, свободное распространение которой запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации;

подготовку и подписание руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля приказа о проведении плановой проверки.

Уполномоченное должностное лицо не позднее чем за 15 рабочих дней до дня проведения плановой проверки, предусмотренной Планом проверок, готовит проект приказа (распоряжения) органа муниципального контроля о проведении плановой проверки и в течение одного рабочего дня с момента его подготовки направляет на подпись главе Рассветовского сельсовета, который подписывает его в течение одного рабочего дня и передает его Уполномоченному должностному лицу, ответственному за проведение проверки.

Проект приказа (распоряжения) о проведении плановой проверки должен соответствовать типовой форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении плановой проверки.

Уполномоченное должностное лицо при наличии зарегистрированного приказа о проведении плановой проверки готовит, подписывает и обеспечивает направление уведомления о проведении плановой проверки.

О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа (распоряжения) о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля, или иным доступным способом;

4) административные действия по подготовке к проведению внеплановой проверки включают:

подготовку и подписание приказа (распоряжения) о проведении внеплановой проверки.

При наличии оснований, указанных в подпункте 2 пункта 3.2 настоящего раздела Административного регламента, Уполномоченное должностное лицо:

устанавливает необходимый для проверки перечень документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых будет проведена проверка;

в течение 10 рабочих дней со дня поступления обращения (заявления) в орган муниципального контроля о фактах нарушения обязательных требований готовит проект приказа (распоряжение) о проведении внеплановой проверки и в течение одного рабочего дня с момента его подготовки направляет на подпись главе Рассветовского сельсовета;

согласовывает с прокуратурой проведение внеплановой проверки.

По основаниям, указанным в абзацах четвертом, пятом подпункта 2 пункта 3.2 настоящего раздела Административного регламента, внеплановая проверка проводится по месту осуществления деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и подлежит согласованию с органами прокуратуры.

Внеплановая проверка по основаниям, указанным в абзацах втором, шестом - восьмом подпункта 2 пункта 3.2 настоящего раздела Административного регламента, проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении такой проверки.

В день подписания приказа (распоряжения) о проведении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в абзацах третьем, четвертом подпункта 2 пункта 3.2 настоящего раздела

Административного регламента, Уполномоченное должностное лицо представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой проверки.

К заявлению прилагаются копия приказа (распоряжения) о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

Заявление о согласовании проведения внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя и прилагаемые к нему документы рассматриваются органом прокуратуры в день их поступления в целях оценки законности проведения внеплановой проверки.

По результатам рассмотрения заявления о согласовании проведения внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя и прилагаемых к нему документов не позднее чем в течение рабочего дня, следующего за днем их поступления, прокурором или его заместителем принимается решение о согласовании проведения внеплановой проверки или об отказе в согласовании ее проведения.

В случае согласования органом прокуратуры проведения внеплановой проверки Уполномоченное должностное лицо уведомляет субъект проверки о предстоящей проверке и проводит проверку в сроки, согласованные прокуратурой.

В случае отказа органами прокуратуры в согласовании проведения проверки, проверка не проводится, о чем Уполномоченное должностное лицо письменно уведомляет заявителя не позднее 30 дней со дня регистрации его обращения.

Если основанием для проведения внеплановой проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер Уполномоченное должностное лицо вправе приступить к проведению внеплановой проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов. В этом случае прокурор или его заместитель принимает решение о согласовании проведения внеплановой проверки в день поступления соответствующих документов.

Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой проверки или об отказе в согласовании ее проведения может быть обжаловано вышестоящему прокурору или в суд;

Уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении внеплановой проверки.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в абзацах 5 - 7 пункт 2 подраздела 3.2 настоящего раздела, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля.

В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

В случае проведения внеплановой проверки членов саморегулируемой организации Уполномоченное должностное лицо обязано уведомить саморегулируемую организацию о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки;

5) результатом административной процедуры является приказ (распоряжение) органа муниципального контроля о проведении плановой или внеплановой проверки.

Типовая форма указанного распоряжения или приказа утверждена Приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

В распоряжении или приказе руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля указываются:

1) наименование органа муниципального контроля, а также вид (виды) муниципального контроля;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки;

5.1) подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;

8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки;

10) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля.

Заверенные печатью копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля вручаются под роспись должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку;

б) способом фиксации результата является регистрация приказа (распоряжения) о проведении плановой или внеплановой проверки в журнале регистрации учета проверок и направление уведомления о проведении проверки.

3.4. Проведение плановых или внеплановых проверок:

1) основанием для проведения плановой проверки является наличие приказа (распоряжения) о проведении проверки, а также уведомления субъекта проверки о проведении проверки;

2) административные действия по проведению плановой или внеплановой проверки осуществляются в форме документарной проверки или выездной;

3) документарная проверка проводится по месту нахождения органа муниципального контроля.

В процессе документарной проверки Уполномоченное должностное лицо рассматривает документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Уполномоченного должностного лица, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем Обязательных

требований, Уполномоченное должностное лицо с момента установления данного факта направляет в адрес субъекта проверки мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа (распоряжения) о проведении проверки.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган муниципального контроля, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным в ходе муниципального жилищного контроля, информация об этом в течение двух рабочих дней с момента выявления направляется в письменном виде юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в орган муниципального контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах, вправе представить дополнительно в орган муниципального контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Уполномоченное должностное лицо обязано рассмотреть представленные юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документарной проверки орган муниципального контроля не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены органом муниципального контроля от органа государственного жилищного надзора Красноярского края;

4) в случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган муниципального контроля установит признаки нарушения Обязательных требований, Уполномоченные должностные лица вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности, по месту нахождения муниципального жилого помещения.

Выездная проверка проводится Уполномоченным должностным лицом в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, имеющих в распоряжении органа муниципального контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя Обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

Выездная проверка начинается с предъявления Уполномоченным должностным лицом служебного удостоверения и обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с приказом (распоряжение) о проведении проверки.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить Уполномоченному должностному лицу возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ Уполномоченных должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам.

В случае необходимости экспертной оценки технического состояния строительных конструкций, оборудования и общедомового имущества орган муниципального контроля привлекает к проведению выездной проверки (в сроки ее проведения) юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, которые не состоят в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являются аффилированными лицами проверяемых лиц;

б) при проведении документарной или выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя Уполномоченное должностное лицо обязано ознакомить подлежащих проверке лиц с настоящим Административным регламентом;

7) выездная проверка в отношении нанимателя (пользователя) помещения муниципального жилищного фонда проводится в случае согласия нанимателя (пользователя) такого помещения проводить обследование помещения, а также

исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю.

Внеплановые выездные проверки, проводящиеся на основании поступивших в орган муниципального контроля обращений граждан, при необходимости проводятся с участием заявителей;

8) обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие оснований, указанных в подпункте 2 пункта 3.2 настоящего раздела Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, являющимися основаниями для проведения внеплановой проверки, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, являющихся основаниями для проведения внеплановой проверки, уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющих в распоряжении органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, являющихся основаниями для проведения

внеплановой проверки, уполномоченное должностное лицо подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в абзаце 7 настоящего подраздела. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

По решению руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.;

9) в случаях невозможности проведения проверки Уполномоченное должностное лицо в течение 15 рабочих дней с момента поступления обращения (заявления) готовит проект ответа заявителю с указанием причин непроведения проверки, разъяснений по поставленным в обращении (заявлении) вопросам и передает его на подпись главе органа муниципального контроля;

10) по результатам проведения проверки Уполномоченным должностным лицом составляется акт проверки, который вручается субъекту проверки.

Уполномоченное должностное лицо осуществляет запись о проведенной проверке в журнале учета проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, форма которого утверждена Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

При отсутствии у юридических лиц, индивидуальных предпринимателей журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись;

11) срок проведения проверок определяется согласно пункту 2.2 настоящего Административного регламента;

12) основанием для приостановления действий по проведению проверки является ликвидация или реорганизация субъекта проверки, прекращение субъектом проверки деятельности, подлежащей проверке, а также наступление обстоятельств непреодолимой силы;

13) критерием принятия решения о проведении проверки является План проведения плановых проверок или приказ (распоряжение) о проведении внеплановой проверки;

14) результатом проведения плановой или внеплановой проверки является установление факта наличия либо отсутствия нарушений Обязательных требований;

15) способом фиксации результата проведения проверки является акт проверки.

3.5. Оформление результатов проверки и принятие мер по фактам выявленных нарушений:

1) основанием оформления результатов проверки является установление факта наличия либо отсутствия нарушений Обязательных требований;

2) ответственным за оформление результатов проверки является Уполномоченное должностное лицо, проводившее проверку;

3) административные действия по оформлению результатов проверки включают:

оформление акта (предписания) проверки в двух экземплярах.

По результатам проверки в день завершения проверки Уполномоченным должностным лицом составляется акт проверки по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, предписание об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии;

вручение одного экземпляра акта (предписания) с копиями приложений проверяемому субъекту муниципального жилищного контроля под роспись либо направление его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному

представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля.

В случае выявления при проведении проверки нарушений субъектом проверки Обязательных требований Уполномоченное должностное лицо в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации выдает предписание субъекту проверки о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, внесенных в устав изменений обязательным требованиям.

За невыполнение в установленный срок законного предписания органа муниципального контроля частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрена административная ответственность.

При наличии оснований для привлечения к административной ответственности Уполномоченное должностное лицо по результатам проводимых проверок соблюдения законодательства в жилищной сфере в течение трех рабочих дней со дня окончания проведения проверки направляет материалы, связанные с нарушениями Обязательных требований, в орган государственного жилищного надзора Красноярского края.

В адрес органа государственного жилищного надзора Красноярского края Уполномоченное должностное лицо направляет:

приказ (распоряжение) о проведении проверки (с приложением документов, подтверждающих вручение копии приказа);

в установленных случаях уведомление о проведении проверки (с приложением документов, подтверждающих направление уведомления);

документы, на основании которых инициирована проверка (обращение граждан, юридических лиц и др.);

акт проверки (с приложением документов, подтверждающих вручение акта проверки);

договор управления многоквартирным домом (при проведении проверки деятельности управляющих организаций);

устав товарищества собственников жилья, жилищно-строительного кооператива (при проведении проверки в отношении товарищества либо кооператива);

документы, подтверждающие, что у юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которого проведена проверка, имелась возможность для соблюдения правил и норм жилищного законодательства, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению (при наличии);

приказ о назначении на должность, должностная инструкция (в случае направления материалов в отношении должностного лица);

результаты обследований, исследований, испытаний, расследований, экспертиз и других мероприятий по контролю (при наличии);

предписание, выданное уполномоченным должностным лицом, об устранении нарушений жилищного законодательства (в случае если предписание выдавалось).

Указанные документы предоставляются в виде заверенных надлежащим образом копий;

направление в уполномоченные органы материалов, связанных с нарушениями Обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

направление в органы государственной власти Российской Федерации и Красноярского края, органы прокуратуры обращений о необходимости принятия в пределах их компетенции мер по устранению выявленных нарушений Обязательных требований, в том числе принятия соответствующих нормативных правовых актов;

4) в случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органами прокуратуры, копия акта проверки направляется в органы прокуратуры в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки;

5) результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) в целях укрепления доказательной базы и подтверждения достоверности полученных в ходе проверки сведений, а также в случае выявления данных, указывающих на наличие признаков нарушений законодательства, к акту проверки прилагаются документы:

фото- и видеоматериалы;

иная информация, полученная в процессе проведения проверки, подтверждающая или опровергающая наличие признаков нарушений законодательства;

7) в случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации Обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица уполномоченного органа при проведении плановой или внеплановой выездной проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения плановой или внеплановой выездной проверки;

8) оснований для приостановления оформления результатов проверок законом не предусмотрено;

9) критерии принятия решения при оформлении результата проверки определяются результатами проведенных мероприятий по контролю за соблюдением субъектом проверок Обязательных требований;

10) результатом административной процедуры является принятие мер по факту выявленных при проведении проверки нарушений Обязательных требований;

11) способом фиксации результата является акт проверки или принятые меры в отношении выявленных нарушений.

3.6. перечень документов и (или) информации, запрашиваемых органом контроля с использованием межведомственного информационного взаимодействия:

1) Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

2) Решение о переводе жилого помещения в нежилое, нежилого помещения - в жилое;

3) План переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

4) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;

5) Выписка, содержащая общедоступные сведения Единого государственного реестра недвижимости

6) Общедоступные сведения из Единого государственного реестра юридических лиц

7) Общедоступные сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей

3.7. перечень документов и (или) информации, истребуемых органом контроля у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя

1) Документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица на участие в проведении проверки;

2) Проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;

3) Акт приемки выполненных работ по произведенному переустройству и (или) перепланировке жилых помещений;

4) Устав юридического лица;

5) Договор социального найма жилого помещения;

6) Документы, используемые при осуществлении деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя при осуществлении деятельности по управлению многоквартирным домом:

7.1. договор управления многоквартирным домом;

7.2. договор об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

7.3. договор оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в том числе договор о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, договор на техническое обслуживание и планово-предупредительный ремонт автоматических установок пожарной сигнализации, системы оповещения, дымоудаления, внутреннего противопожарного водопровода,

управления и эвакуации людей при пожаре, договор на техническое обслуживание и ремонт лифтового оборудования.

8) Техническая документация на многоквартирный дом.

9) Акт приема-передачи технической документации на многоквартирный дом.

10) Проектная документация (копия проектной документации) на многоквартирный дом, в соответствии с которой осуществлено строительство (реконструкция) многоквартирного дома (при наличии).

11) Акт ввода в эксплуатацию игрового детского оборудования.

12) Паспорт соответствия игрового детского оборудования.

13) Информация о проведении инструктажа нанимателей, арендаторов и собственников жилых помещений о порядке содержания жилых помещений и эксплуатации инженерного оборудования и правилах пожарной безопасности.

14) Иные связанные с управлением многоквартирным домом документы, перечень которых установлен решением общего собрания собственников помещений.

15) Документы, используемые при осуществлении деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, связанные с исполнением ими обязательных требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов, в том числе:

15.1. энергетический паспорт многоквартирного дома;

15.2. перечень мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

15.3. акты ввода в эксплуатацию (вывода из эксплуатации) общедомовых (коллективных) приборов употребляемых энергетических ресурсов.

16) Договоры ресурсоснабжения.

17) Договоры об оказании агентских услуг при формировании платежных документов и (или) расщеплении платежей за оказанные жилищно-коммунальные услуги.

18) Договоры о предоставлении коммунальных услуг.

19) Акты о предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, информация об уведомлении потребителей о производимых отключениях.

20) Журнал показаний общедомовых (коллективных) приборов учета.

21) Отчеты о суточных параметрах показаний общедомовых приборов учета коммунальных ресурсов.

22) Счета-фактуры ресурсоснабжающих организаций.

23) Платежные документы.

24) Выписка из финансово-лицевого счета.

25) Оборотно-сальдовые ведомости по обороту денежных средств на финансово-лицевых счетах граждан, поставленных на учет управляющей организацией.

26) Реестры о ежемесячном потреблении гражданами коммунальных услуг согласно показаниям индивидуальных приборов учета и (или) по нормативам потребления с разбивкой по жилым помещениям.

27) Журналы регистрации сообщений о ненадлежащем качестве предоставления коммунальных услуг.

28) Платежные поручения управляющих организаций по оплате (расчетам) с ресурсоснабжающими организациями за поставку коммунальных ресурсов в многоквартирные дома.

29) Акт об установлении количества граждан, временно проживающих в жилом помещении.

30) Решения и протоколы общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме.

31) Списки собственников и нанимателей помещений в многоквартирном доме, а также лиц, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров (по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме), составленные с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

32) Документы, подтверждающие соблюдение порядка уведомления собственников помещений о проведении собрания.

33) Документы, подтверждающие итоги голосования.

34) Документы, подтверждающие соблюдение порядка уведомления членов товарищества.

35) При проверке регионального оператора, в части осуществления функции технического заказчика:

35.1 протокол общего собрания собственников помещений о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме или решение органа местного самоуправления;

35.2 протоколы по отбору подрядных организаций на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации и выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

35.3 договоры, заключенные региональным оператором с подрядными организациями для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

35.4 акт приема передачи общего имущества многоквартирного дома от управляющей организации на проведение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

35.5 документы, подтверждающие осуществление строительного контроля за ходом, качеством и сроками оказания услуг и (или) выполнения работ подрядной организацией;

35.6 документы, подтверждающие принятие мер в отношении подрядной организации за неисполнение (ненадлежащее исполнение) условий договора, плана-графика проведения работ;

35.7 обращения граждан на причинение материального вреда при выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

37) платежные документы на уплату взноса на капитальный ремонт;

38) выписка по лицевому счету и пени на уплату взноса на капитальный ремонт;

39) протокол расчета пени по взносам на капитальный ремонт;

40) информацию о наличии решения собственников помещений в многоквартирном доме о размещении временно свободных средств фонда капитального ремонта, формируемого на специальном счете, на специальном депозите в российской кредитной организации.

41) информацию о размещении временно свободных средств фонда капитального ремонта, формируемого на специальном счете, на специальном депозите в российской кредитной организации, с указанием суммы дохода полученного от данного размещения.

42) Письменные пояснения, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки.

4. Порядок и формы контроля за исполнением муниципального контроля

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами органа муниципального контроля положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля, а также за принятием ими решений.

Текущий контроль за исполнением должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля, а также за принятием ими решений осуществляет глава Рассветовского сельсовета, путем проведения еженедельных совещаний, а также согласования (визирования) проектов распоряжений, принимаемых при осуществлении административных процедур, иных документов, содержащих результаты административных действий.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления муниципального контроля, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления муниципального контроля.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается глава Рассветовского сельсовета. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с исполнением муниципальной функции (комплексные проверки), или отдельные вопросы, связанные с исполнением муниципальной функцией (тематические проверки). Проверка также проводится по конкретной жалобе.

Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальными инспекторами функции по осуществлению муниципального контроля осуществляется в форме проведения проверок и рассмотрения жалоб на действия (бездействие) данных должностных лиц.

4.3. Ответственность должностных лиц органа муниципального контроля за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления муниципального контроля.

Должностные лица несут персональную ответственность:

- за совершение неправомерных действий (бездействие), связанных с выполнением должностных обязанностей, которые закрепляются в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- за разглашение сведений, составляющих охраняемую законом тайну, полученных в процессе проверки.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за осуществлением муниципального контроля, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Требованиями к порядку и формам контроля за осуществлением муниципального контроля являются: независимость, профессиональная компетентность, должная тщательность.

4.4.2. Требование о независимости лиц, осуществляющих контроль за осуществлением муниципального контроля, от должностных лиц органа муниципального контроля, осуществляющих муниципальный контроль, состоит в том, что при осуществлении контроля они независимы от указанных должностных лиц, в том числе не имеют родства с ними.

Лица, осуществляющие контроль за осуществлением муниципального контроля, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при осуществлении муниципального контроля.

4.4.3. Требование о профессиональной компетентности лиц, осуществляющих контроль за осуществлением муниципального контроля, состоит в том, что при осуществлении контроля за осуществлением муниципального контроля они обладают профессиональными знаниями и навыками.

4.4.4. Требование о должной тщательности лиц, осуществляющих контроль за осуществлением муниципального контроля, состоит в своевременном и точном исполнении обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом.

4.4.5. Контроль за осуществлением муниципального контроля, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности органа муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке осуществления муниципального контроля.

4.4.6. Граждане, их объединения и организации вправе осуществлять контроль за осуществлением муниципального контроля посредством:

- фиксации нарушений, допущенных должностными лицами органа муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля, и направления сведений о нарушениях в орган муниципального контроля;

- направления замечаний к административным процедурам осуществления муниципального контроля или предложений по их совершенствованию в орган муниципального контроля;

- обжалования решений и действий (бездействия) органа муниципального контроля, должностных лиц органа муниципального контроля, муниципальных служащих в порядке, установленном настоящим разделом.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа муниципального контроля, а также его должностных лиц

5.1. Действия (бездействие) должностных лиц, а также осуществляемые и принятые ими решения в ходе исполнения муниципальной функции могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться действия (бездействие) и решения, осуществляемые и принятые должностным лицом в ходе осуществления муниципального контроля на основании административного регламента.

Рассмотрение отдельных видов жалоб осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.3. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.4. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы (обращения) в администрацию Рассветовского сельсовета, поступившей лично от заявителя (уполномоченного лица), направленной в виде почтового отправления либо в электронной форме.

В жалобе в обязательном порядке указываются либо наименование органа местного самоуправления, в который направляется жалоба, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя (полностью) или полное наименование организации, адрес местонахождения и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения, излагается суть жалобы (обстоятельства обжалуемого действия (бездействия), основания, по которым заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность), ставится личная подпись и дата.

В подтверждение доводов к жалобе могут прилагаться документы и материалы либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

5.6. В порядке внесудебного обжалования заявитель имеет право обратиться с жалобой устно или письменно к главе Рассветовского сельсовета.

5.7. Жалоба рассматривается в течение 30 дней со дня ее регистрации в администрации Рассветовского сельсовета.

В исключительных случаях глава Рассветовского сельсовета вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока ее рассмотрения заинтересованное лицо.

5.8. Результатами досудебного (внесудебного) обжалования являются:

признание правомерным действия (бездействия) и (или) решения должностного лица, осуществляемых и принятых при исполнении муниципальной функции, и отказ в удовлетворении жалобы;

признание действия (бездействия) и (или) решения должностного лица, осуществляемых и принятых при исполнении муниципальной функции, неправомерным и определение в целях устранения допущенных нарушений мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, к должностному лицу, ответственному за действие (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения муниципальной функции на основании административного регламента и повлекшие за собой жалобу заявителя (заинтересованного лица).

Заявителю (заинтересованному лицу) направляется уведомление о принятом решении и действиях, проведенных в соответствии с принятым решением.

Приложение № 1
к Административному регламенту
осуществления муниципального жилищного
контроля на территории Рассветовского
сельсовета

(примерная форма)

ПРЕДПИСАНИЕ № _____
об устранении нарушений жилищного законодательства

«__» _____ 20__ г.

_____ (место составления)

На основании пункта 9 статьи 14 Жилищного кодекса РФ и Акта проведения проверки соблюдения требований законодательства в области жилищных отношений

ПРЕДПИСЫВАЮ:

_____ (полное и сокращенное наименование проверяемого юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, которому выдается предписание)

№ п/п	Содержание предписания	Срок исполнения	Основание (ссылка на нормативный правовой акт)
	2	3	4
1			
2			

Лицо, которому выдано предписание, обязано отправить информацию о выполнении пунктов настоящего предписания в адрес органа муниципального контроля _____ не позднее чем через 7 дней по истечении срока выполнения соответствующих пунктов предписания.

_____ (наименование должностного лица) _____ (подпись) _____ фамилия, имя, отчество

М.П.

Предписание получено:

_____ (Должность, фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

Дата

Приложение № 2
к Административному регламенту
осуществления муниципального жилищного
контроля на территории Рассветовского
сельсовета

Блок-схема

